

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Ставропольский колледж экономики и дизайна»

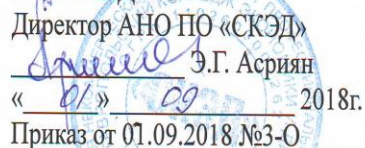
СОГЛАСОВАНО

Адвокатская палата СК
К.Г. Мамедова
_____ 2018г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПО «СКЭД»
Э.Г. Асриян
« 01 » 09 2018г.
Приказ от 01.09.2018 №3-О



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
по программе базовой подготовки

Квалификация: Юрист
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения – 1 год и 10 мес.
Уровень образования – среднее общее образование
Профиль получаемого профессионального образования – социально-экономический
Приказ об утверждении ФГОС от 12.05.2014г. №508

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета колледжа
Протокол № 01 от 31.08.2018г.

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях):

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	38	2	-	-	1	-	11	52
II курс	23	-	6	4	2	6	2	43
Всего	61	2	6	4	3	6	13	95

3. Учебный план

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)										Коды формируемых компетенций
			максимальная	самостоятельная учебная работа	всего занятий	Обязательная			1 курс		1 курс		
						в том числе			1 семестр 17 недель	2 семестр 21 неделя (2 нед. учебной практики)	3 семестр 17 недель	4 семестр 6 недель (6 нед. производственной практики (по профилю специальности), 4 нед. производственной практики (преддипломная))	
						Лекции	лаб. и практич. занятия	курсовых работ (проектов), в т.ч. индивидуальные проекты					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	12	13	14	15	18
	Обязательная часть учебных циклов ППССЗ	2/216/10	2438	813	1625	683	932	10	578	542	369	136	
	Вариативная часть учебных циклов ППССЗ	1/3/2	856	285	571	249	322	0	34	214	243	80	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	3/3/1	510	170	340	52	288		168	96	76	0	
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	64	16	48	24	24		48				ОК 1-12
ОГСЭ.02	История	ДЗ	64	16	48	24	24		48				ОК 1-12
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-, -, Э	138	16	122	0	122		36	48	38		ОК 1-12
ОГСЭ.04	Физическая культура	3,3,ДЗ	244	122	122	4	118		36	48	38		ОК 2, 3, 6, 10
	Вариативная часть	1/-/-	169	63	106	46	60		0	46	60	0	
ОГСЭ.05*	Основы политологии и социологии	-,3 ком.	84	38	46	22	24			22	24		ОК 1, 3, 4, 8, 9, ПК 1.6
ОГСЭ.06*	Социальная психология		85	25	60	24	36			24	36		ОК 1, 3-7, 11, 12, ПК 1.1
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	-/2/-	150	50	100	49	51		71	29	0	0	
ЕН.01	Математика	ДЗ	78	27	51	25	26		51				ОК 1-6, 9
ЕН.02	Информатика	-,ДЗ	72	23	49	24	25		20	29			ОК 1-12, ПК 1.5, 2.1, 2.2

П.00	Профессиональный учебный цикл	-/15/11	1778	593	1185	582	593	20	339	417	293	136	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	-/11/7	1280	430	850	420	430		288	333	201	28	
ОП.01	Теория государства и права	ДЗ	108	40	68	34	34		68				ОК 4,9, ПК 1.1
ОП.02	Конституционное право	-,Э	116	38	78	36	42		36	42			ОК 2, 4-6, 8, 9, ПК 1.1, 2.3
ОП.03	Административное право	-,Э	84	28	56	28	28		34	22			ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12, ПК 2.3
ОП.04	Основы экологического права	ДЗ	60	20	40	20	20			40			ОК 2, 4-6, 8, 9, 10-12, ПК 1.1
ОП.05	Трудовое право	-,Э	144	48	96	48	48		30	39	27		ОК 1-6, 8, 9, ПК 1.1-1.4, 2.2
ОП.06	Гражданское право	-,Э	132	44	88	44	44		34	54			ОК 2, 4, 9, 11, 12, ПК 1.1, 1.2, 1.4
ОП.07	Семейное право	-ДЗ	93	31	62	30	32		18	44			ОК 2, 4, 5, 7-9, 11,12, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.2
ОП.08	Гражданский процесс	-ДЗ	96	32	64	32	32				36	28	ОК 1, 2, 4-9, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3
ОП.09	Страховое дело	-, Э	75	25	50	24	26			20	30		ОК 1-5, 9, ПК 1.1, 1.4, 2.3
ОП.10	Статистика	ДЗ ком.	54	18	36	18	18			36			ОК 2-5, ПК 1.5
ОП.11	Экономика организации		54	18	36	18	18			36			ОК 2-4, ПК 1.1
ОП.12	Менеджмент	ДЗ ком.	54	18	36	18	18				36		ОК 1-3, 6-8, 10-12, ПК 1.2, 2.3
ОП.13	Документационное обеспечение управления		54	18	36	18	18				36		ОК 1-5, 8, 9, ПК 1.1-1.4, 1.6
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	54	18	36	18	18				36		ОК 1-6, ПК 1.5, 2.1
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	102	34	68	34	34		68				ОК 1-12, ПК 1.1-1.6, 2.1-2.3
	Вариативная часть	-/3/2	687	222	465	203	262	0	34	168	183	80	
ОП.16*	Экономическая теория	-,Э	163	66	97	34	63		34	63			ОК 2-4, ПК 1.1
ОП.17*	Обязательственное право	-, ДЗ	141	48	93	47	46				71	22	ОК 11, 12, ПК 1.1, 1.2, 1.4
ОП.18*	Организация государственного управления в сферах и отраслях	-,ДЗ	100	34	66	34	32				30	36	ОК 2, 4-6, 12, ПК 2.3
ОП.19*	Муниципальное право	-,Э	108	9	99	38	61			63	36		ОК 1-5, 8, 9, 10-12, ПК 1.1-1.2, 1.6, 2.3
ОП.20*	Уголовное право и уголовный процесс	-,ДЗ	175	65	110	50	60			42	46	22	ОК 2, 4, 9, 10-12, ПК 1.1-1.2, 1.4
ПМ.00	Профессиональные модули	-/3/4	498	163	335	162	163	10	51	84	92	108	
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	-/1/2	302	96	206	96	100	10	34	42	58	72	ОК 1, 3-7, 9, 11, 12, ПК 1.1-1.6
МДК.01.01	Право социального обеспечения	-,Э, КР	216	68	148	68	70	10	34	42	36	36	ОК 1, 3-7, 9, 11, 12, ПК 1.1-1.6

МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	-ДЗ	86	28	58	28	30				22	36	ОК 1, 3-7, 9, 11, 12, ПК 1.1-1.6
УП.01.01	Учебная практика по обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ДЗ ком.	36		36		36				36		ОК 1-12, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.3
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ ком.	72		72		72					72	ОК 1-12, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.3
ПМ.01.ЭК.01	Экзамен квалификационный по модулю	Э											ОК 1, 3-7, 9, 11, 12, ПК 1.1-1.6
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	-2/2	196	67	129	66	63		17	42	34	36	ОК 1-4, 6-9, 11, 12, ПК 2.1-2.3
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	-, -, Э	196	67	129	66	63		17	42	34	36	ОК 1-4, 6-9, 11, 12, ПК 2.1-2.3
УП.02.01	Учебная практика по организационному обеспечению деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ДЗ	36		36		36				36		ОК 1-12, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.3
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ	144		144		144					144	ОК 1-12, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.3
ПМ.02.ЭК.01	Экзамен квалификационный по модулю	Э											ОК 1-4, 6-9, 11, 12, ПК 2.1-2.3
ПДП.01.01	Производственная практика (преддипломная)	ДЗ	144		144		144					144	ОК 1-12, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.3
	ВСЕГО ЧАСОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНЫМ ЦИКЛАМ ППССЗ	5/30/15	3294	1098	2196	932	1254	10	612	756	612	216	
	Объем аудиторной учебной нагрузки (час. в нед.)								36	36	36	36	

	Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки (час. в нед.)								54	54	54	54	
	ВСЕГО ЧАСОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНЫМ ЦИКЛАМ ППССЗ, ВКЛЮЧАЯ ПРАКТИКИ		3726	1098	2628	932	1686	10	612	792	612	576	
ГИА.01.01	Государственная итоговая аттестация		216										ОК 1-12, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.3
Консультации 4 час. на одного обучающегося на каждый уч. год Государственная итоговая аттестация (всего 6 нед.) 1. Программа базовой подготовки 1.1. Выпускная квалификационная работа (всего 6 нед.) ГИА. 01 Подготовка ВКР (всего 4 нед.) с <u>18 мая 2020г.</u> по <u>14 июня 2020г.</u> (в соответствии с учебным календарным графиком) ГИА. 02 Защита ВКР (всего 2 нед.) с <u>15 июня 2020г.</u> по <u>28 июня 2020г.</u> (в соответствии с учебным календарным графиком)						дисциплин и МДК	16	19	17	7			
						учебной		1					
						курсовых работ (КР)					1		
						производств. практики (по профилю)					1		
						производств. практики (преддипломн.)					1		
						ВСЕГО	экзаменов (Э) (в т.ч. Экзаменов (кв. квалификационных) Эк	0	4	4	4		
							дифференцированных зачетов (ДЗ) (в т.ч. дифференцированных зачетов комплексных) ДЗ ком.	5	5	2	7		
зачетов (З) (в т.ч. зачетов комплексных) З ком.	0	0	1	0									

ПРИМЕЧАНИЕ: Курсивом со звездочкой обозначены учебные дисциплины и элементы программы профессиональных модулей вариативной части учебных циклов ППССЗ. Учебная практика, производственная практика (по профилю специальности) и производственная практика (преддипломная) завершается дифференцированным зачетом, который входит в общее количество зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Часы, предусмотренные ФГОС СПО нахождение практики не учитываются в общем объеме времени обучения по циклам ППССЗ.

4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности 40.02.01 Право и социального обеспечения

Кабинеты:

1. истории;
2. основ философии;
3. иностранного языка;
4. основ экологического права;
5. теории государства и права;
6. конституционного и административного права;
7. трудового права;
8. гражданского, семейного права и гражданского процесса;
9. дисциплин права;
10. менеджмента и экономики организации;
11. профессиональных дисциплин;
12. права социального обеспечения;
13. безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

1. информатики;
2. информационных технологий в профессиональной деятельности;
3. технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

1. спортивный зал;
2. открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
3. место для стрельбы.

Залы:

1. библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2. актовый зал.

5. Нормативная база реализации образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в АНО ПО СКЭД «Ставропольский колледж экономики и дизайна» по специальности 40.02.01 Право и социальное обеспечение. Настоящий учебный план образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и социальное обеспечение (далее – ППССЗ) разработан в образовательной организации профессионального образования «Ставропольский колледж экономики и дизайна» (далее – АНО ПО СКЭД) на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 (регистрированный № 33324 Министерством Юстиции России от 29 июля 2014 года).

Учебный план составлен с учетом требований:

– Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ (в действующей редакции);

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508, зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2014 года рег. № 33324 (в действующей редакции);

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 (зарегистрированного в Минюст России 30 июля 2013 года, рег. № 29200) (в действующей редакции);

– Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного

приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 года № 291 (зарегистрированное в Минюст России 14 июня 2013 года, рег. № 28785) (в действующей редакции);

– Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 (зарегистрированного в Минюст России 01 ноября 2013 года, рег. № 30306) (в действующей редакции);

– Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах», утвержденной приказом Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. № 96/134, зарегистрированного в Минюсте РФ 12 апреля 2010 г., регистрационный №16866;

– Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94, ОКПДТР) (с изменениями от июля 2012 г.);

– Разъяснений по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального и среднего профессионального образования (письмо департамента профессионального образования Министерства образования и науки России от 20 октября 2010 года № 12-696);

– Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн)

– Устава и соответствующих локальных актов АНО ПО СКЭД.

6. Организация учебного процесса и режим занятий:

- продолжительность учебной недели – шестидневная;
- продолжительность академического часа 45 минут, предусмотрено группирование учебных занятий парами.
- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю;
- общая продолжительность каникул в учебном году составляет 10-11 недель, из них 2 недели в зимний период;
- в колледже используется пятибалльная система оценок;
- выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по учебной дисциплине и профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение. За весь период обучения предусмотрено выполнение одной курсовой работы в рамках изучения профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- в рамках изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», объем часов на которую, составляет 68 часов из обязательной части и добавления часов из вариативной части в количестве 34 часов, предусмотрено освоение основ военной службы в количестве 48 часов;
- дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).
- оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:
 - * оценка уровня освоения учебных дисциплин;
 - * оценка уровня освоения профессиональных модулей;
- квалификационный экзамен проводится в заключительном семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки

результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимся всех элементов программы профессионального модуля: междисциплинарных курсов и предусмотренных практик. Квалификационный экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе V «Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена» ФГОС СПО;

- для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются педагогическими работниками самостоятельно, рассматриваются и утверждаются на заседаниях профильных предметно-цикловых комиссий, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организации после предварительного положительного заключения работодателей;
- конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются педагогическими работниками самостоятельно, рассматриваются и утверждаются на заседаниях профильных предметно-цикловых комиссий и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения;
- промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля;
- промежуточная аттестацию в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, время на подготовку к экзамену не выделяется и проводится он на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней;
- консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями колледжа;
- в период обучения проводятся учебные сборы с юношами на базе соединений и воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации (приказ Министерства обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010г. № 96/134). Продолжительность учебных сборов – 5 дней (35 часов);
- учебным планом ППССЗ предусмотрена одна курсовая работа по профессиональному модулю ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты по междисциплинарному курсу МДК. 01. 01 Право социального обеспечения;
- практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Производственная практика состоит из двух этапов: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Общий объем учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) составляет 8 недель (288 часов), производственной практики (преддипломной) составляет 4 недели (144 часа);
- учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в рамках профессиональных модулей;
- цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики определяются педагогическими работниками самостоятельно, рассматриваются и утверждаются на заседании предметно-цикловой комиссии, проходят согласование с работодателями;

- учебная практика проводится на базе колледжа в кабинетах и лабораториях; может также проводиться в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и образовательной организацией;
- производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки специалиста.
- производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и предприятиями (организациями, учреждениями);
- производственная практика направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций;
- при реализации ППССЗ по специальности предусмотрено деление группы на подгруппы при проведении лабораторных и практических занятий по учебным дисциплинам, по междисциплинарным курсам в рамках профессиональных модулей и при проведении учебной практики.

Областью профессиональной деятельности выпускников является реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: документы правового характера; базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете; пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации; государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Видами деятельности выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки являются:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями.

1. Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

2. Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

2.1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Формирование вариативной части ППССЗ.

Распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям проводилось в соответствии с пожеланиями работодателей и на основании акта – согласования с работодателями, исходя из решения педагогического совета колледжа.

В соответствии с пунктом 7.1 ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, время, отведенное на вариативную часть, используется на углубленное изучение дисциплин и профессиональных модулей и обязательной части, а также на введение других дисциплин профессионального цикла и профессиональных модулей в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации.

Максимальная учебная нагрузка вариативной части учебных циклов ППССЗ в количестве 1026 часов распределена следующим образом: на изучение дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла – 169 часов, общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла – 823 часа, на освоение профессиональных модулей профессионального учебного цикла – 34 часа.

Вариативная часть учебных циклов ППССЗ составляет 684 часа обязательных учебных занятий.

Часы вариативной части ППССЗ на обязательные учебные занятия распределены с учетом пожеланий работодателей.

Обоснование формирования вариативной части ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Интервьюирование работодателей выявило потребность в более содержательных знаниях молодых специалистов в профессиональной деятельности.

В результате сопоставления содержания общегуманитарных, социальных и общепрофессиональных дисциплин и требований к умениям и знаниям было предпринято следующее:

- освоение дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла в вариативной части представлено в объеме 169 часов двумя дисциплинами: «Основы политологии и социологии» (84 часа) и «Социальная психология» (85 часов);

- освоение общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла в объеме 823 часа распределено следующим образом:

*на освоение обязательной общепрофессиональной дисциплины профессионального учебного цикла «Трудовое право» выделено дополнительно 44 часа;

* на освоение обязательной общепрофессиональной дисциплины профессионального учебного цикла «Гражданское право» выделено дополнительно 58 часов;

* на освоение обязательной общепрофессиональной дисциплины профессионального учебного цикла «Безопасность жизнедеятельности» выделено дополнительно 34 часа;

таким образом, на освоение обязательных общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла дополнительно выделено 136 часов;

*вариативная часть обязательных общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла в объеме 687 часов представлена следующими дисциплинами:

«Экономическая теория» (163 часа), «Обязательственное право» (141 час); «Организация государственного управления в сферах и отраслях» (100 часов); «Муниципальное право» (108 часов); «Уголовное право и уголовный процесс» (175 часов);

* на реализацию профессиональных модулей с целью развития профессиональных компетенций, формирования коммуникативных умений и навыков, успешной адаптации и повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда, с учетом требований регионального рынка труда и заявок работодателей вариативная часть профессиональных модулей профессионального учебного цикла в объеме 34 часа распределена на междисциплинарный курс МДК.01.01 «Право и организация социального обеспечения».

7. Порядок аттестации обучающихся

Учебным планом предусматривается промежуточная аттестация, включающаяся в себя экзаменационные сессии. Формами промежуточной аттестации являются зачёты, дифференцированные зачёты, экзамены. Формы контроля по каждой учебной дисциплине и междисциплинарному курсу доводятся куратором группы до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

По профессиональным модулям формой промежуточной аттестации является – экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля и соответствующих практик.

Промежуточную аттестацию в форме квалификационного экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Промежуточную аттестацию в форме зачета или дифференцированного зачета следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Комплексные дифференцированные зачеты проводятся по следующим учебным дисциплинам:

- «Основы политологии и социологии», «Социальная психология»;
- «Статистика»; «Экономика организации»;

- «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления».

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, а в 5 семестре заключительная оценка выставляется в форме дифференцированного зачета.

Общий объем времени, отведенного на промежуточную аттестацию на весь период обучения, составляет 5 недель, в том числе: 2 недели по общеобразовательному циклу, 3 недели, предусмотренные ФГОС по специальности.

Промежуточная аттестация оптимизирована за счёт использования форм текущего контроля и накопительной системы оценивания (п.1.4.Разъяснений по формированию учебного плана ОПОП).

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов рекомендуется отводить не более 1 недели (36 часов) в семестр.

Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

Применяются следующие формы проведения текущего контроля знаний обучающихся: устные (устный ответ, устное сообщение, доклад, собеседование и др.) и письменные (проверочные, контрольные работы, рефераты, диктанты, изложения, сочинения, тестирование, в т.ч. с помощью персонального компьютера, письменные упражнения и др.). Формы текущего контроля обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

Текущий контроль знаний систематически осуществляется преподавателями, по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике. Педагогические работники самостоятельны в выборе порядка, форм и периодичности текущего контроля знаний. Текущий контроль предполагает проверку знаний, умений и навыков обучающихся, анализ их уровня и соответствия требованиям, предъявляемым ФГОС СПО, выявление ошибок, допущенных обучающимися, и последующую работу по их устранению.

Текущий контроль знаний проводится только за счёт объёмов учебного времени, отведённых учебным планом по специальности на изучение соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике. Результаты текущего контроля знаний являются основанием для допуска обучающихся к промежуточной аттестации.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и социальное обеспечение созданы Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательной организацией в объёме 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

Формы проведения консультаций: устные групповые перед проведением экзаменов, дифференцированных зачётов; устные индивидуальные для ликвидации академической задолженности обучающимися, для разъяснения неосвоенного материала и т.п..

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Положением о государственной итоговой аттестации, утвержденного директором колледжа. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы – дипломная работа. Объем времени, предусмотренного на

государственную итоговую аттестацию, составляет 6 недель, в том числе на подготовку дипломной работы – 4 недели, на защиту дипломной работы – 2 недели.

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Темы выпускных квалификационных работ утверждаются директором колледжа после предварительного положительного заключения работодателей программы и фондов оценочных средств для государственной итоговой аттестации. Другие формы государственной итоговой аттестации не предусмотрены.