

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Ставропольский колледж экономики и дизайна»



Директор АНО НО «СКЭД»
Э.Г. Асриян

2018г.

Приказ от 01.09.2018 №3-О

АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
по программе базовой подготовки

Квалификация: Менеджер по продажам
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения – 1 год и 10 мес.
Уровень образования – среднее общее образование
Профиль получаемого профессионального образования – социально-экономический
Приказ об утверждении ФГОС от 15.05.2014г. №539

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета колледжа
Протокол № 01 от 31.08.2018г.

**Общеобразовательный учебный цикл Федеральный компонент среднего (полного) общего
Обязательная часть учебных циклов ППСЗ
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
Дисциплина ОГСЭ.01 «Основы философии»**

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППСЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППСЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	48
в том числе:	
практические и семинарские занятия	24
• Самостоятельная работа обучающегося	16
Текущий контроль тесты, выполнение письменных контрольных работ	
Промежуточная аттестация в форме зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение

Тема 1. Введение. Предмет философии, ее место и роль в обществе и культуре

Тема 1.2 Философия Нового и новейшего времени.

Раздел 2. Человек – сознание – познание.

Тема 2.1 Человек как главная философская проблема.

Тема 2.2 Проблема сознания.

Тема 2.3 Учение о познании.

Раздел 3. Духовная жизнь человека (наука, религия, искусство)

Тема 3.1 Философия и научная картина мира.

Тема 3.2 Философия, религия и искусство.

Раздел 4. Социальная жизнь.

Тема 4.1 Философия и история.

Тема 4.2 Философия и культура.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

Дисциплина ОГСЭ.02 «История»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI вв.

Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования содержит в себе следующую информацию о государственных требованиях к минимуму содержания основной общеобразовательной программы подготовки специалиста по дисциплине «История».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	48
в том числе:	
практические и семинарские занятия	24
• Самостоятельная работа обучающегося	16

Содержание дисциплины

Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.

1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.

1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.

Раздел 2. Россия и мир в конце XX – начале XXI века.

2.1. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.

2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве.

2.3. Развитие суверенной России.

2.4. Россия в 2000-2014 гг.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

Дисциплина ОГСЭ.ОЗ «Иностранный язык»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

общаться на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах с использованием аргументации, эмоционально-оценочных средств;

рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации.

понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

понимать основное содержание аутентичных аудио или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;

оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней.

переводить (со словарем) иностранные тексты;

читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО.

описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

обучающийся должен уметь самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

лексику (1200-1400 лексических единиц), значения новых лексических единиц, связанных с тематикой базового и профильного курса и с соответствующими ситуациями общения.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка	138
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	122
в том числе:	
практические занятия	122
• Самостоятельная работа обучающегося	16
Текущий контроль тесты, написание эссе	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

1. ОСНОВНОЙ МОДУЛЬ

Великобритания/Германия

Экономика Великобритании/Германии

США /Немецкоговорящие страны

Экономика США/Германии

Производство и цена

Внутренний валовый продукт

Инфляция и цена

Внешняя торговля

Развитые и развивающиеся страны

Природа и человек (климат, погода, экология)

Межличностные отношения

Научно-технический прогресс

Навыки общественной жизни (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения)

Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники

Государственное устройство, правовые институты

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНО НАПРАВЛЕННЫЙ МОДУЛЬ

Межличностные отношения (социальные и производственные)

Образование, обучение; профессия, профессиональный рост, карьера

Страны, народы, история

Туризм, краеведение

Модуль Social English/ German

Функциональный язык (выражение согласия, несогласия; высказывание и запрашивание мнения; аргументация, просьба о помощи, предложение помощи)

Переписка

Правила этикета (общепринятые правила поведения и темы для разговора; продолжительность визита, прощание и уход)

Модуль Business English / German

Профессии и профессиональные качества, карьера, должности

Банки, финансовые инструменты, расчеты
Корпоративное устройство
Деловая переписка
Маркетинг
Реклама
Коммерческая деятельность
Формы бизнеса в Великобритании и США/Германии
Компании и деньги
Банковские услуги

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь

Дисциплина ОГСЭ.04 «Физическая культура»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

Целью физического воспитания студентов СКЭДа является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности. Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих воспитательных, образовательных, развивающих и оздоровительных задач:

понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке к будущей профессиональной деятельности;

знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование

психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

В процессе освоения дисциплины студент должен **знать:**

влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;

способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;

способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями.

уметь:

выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной физической культуры, комбинации акробатических упражнений;

выполнять простейшие приёмы релаксации;

применять изученные навыки в жизни, преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
 выполнять приёмы страховки и само страховки;
 использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

повышения работоспособности, укрепления и сохранения здоровья, подготовки к профессиональной деятельности;

организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч
Максимальная учебная нагрузка	244
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	122
в том числе:	
практические занятия	118
• Самостоятельная работа обучающегося	122
Текущая контроль выполнение нормативов	
Промежуточная аттестация в форме зачета, зачета, дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

1. Лёгкая атлетика
2. Волейбол
3. Баскетбол
4. Гимнастика

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

Дисциплина ОГСЭ.05* «Социальная психология»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

Приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области социальной психологии.

уметь:

- владеть культурой профессионального общения;
- анализировать профессиональные ситуации с позиций участвующих в нем индивидов;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- создавать условия для благоприятного психологического климата в коллективе;
- анализировать профессиональные ситуации с позиций участвующих в нем индивидов;
- выявлять и оценивать специфику социально-психологических связей и отношений в социальных сообществах;

- решать конфликт и определять стратегию поведения в конфликтной ситуации;
- строить конструктивные взаимоотношения с подчиненными.

знать:

- предмет, теоретические и прикладные задачи, основные проблемы и методы социальной психологии;
- содержание понятия «социально-психологическая компетентность специалиста»;
- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды общения;
- виды социальных взаимодействий;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- основы деловой беседы и деловых переговоров;
- сущностные свойства конфликта, его структуру, функции, динамику и причины;
- стратегии поведения в конфликтной ситуации.

В результате изучения дисциплины «Социальная психология» обучающийся должен иметь представление:

- о методах социальной психологии;
- о психологических аспектах малых групп и коллективов;
- о закономерностях процесса общения;
- об активных методах групповой работы;

знать:

- закономерности процесса общения;
- пути социальной адаптации личности;
- психологические условия эффективности групповой деятельности;
- проблемы социализации и развития личности;
- социально-психологическую структуру конфликтов.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	85
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	60
в том числе:	
практические и семинарские занятия	38
• Самостоятельная работа обучающегося	25
Текущий контроль тесты, выполнение контрольных работ	
Промежуточная аттестация в форме зачета	

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Виды общения. Невербальное общение и его виды.

Взаимосвязь общения и эффективности деятельности.

Раздел 2. Социально-психологический климат группы и пути его оптимизации. Психология межгрупповых отношений.

Раздел 3. Основные социально-психологические теории личности.

Раздел 4. Социально-психологические проблемы профилактики правонарушений среди несовершеннолетних

Раздел 5. Официально-деловой стиль: сфера функционирования, видовое разнообразие, языковые черты.

Раздел 6. Язык и стиль организационно-распорядительных документов. Стилистические особенности коммерческой корреспонденции.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

Дисциплина ОГСЭ.06* «Экономическая теория»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать*:

- сущность организации, как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами, методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;

основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	164
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	94
в том числе:	
практические и семинарские занятия	60
• Самостоятельная работа обучающегося	70
Текущий контроль, тесты, рефераты	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Экономическая теория как наука в сфере деятельности человека

Тема 1.1. Экономическая теория как наука, ее предмет, метод и функции

Тема 1.2. Производство и экономика

Раздел 2. Микроэкономика

Тема 2.1. Рынок, его механизм и условия формирования

Тема 2.2. Спрос, предложение и рыночное равновесие

Тема 2.3. Потребитель в рыночной экономике

Тема 2.4. Конкуренция и типы рынков
Тема 2.5. Рынки факторов производства (ресурсов)

Раздел 3. Макроэкономика

Тема 3.1. Макроэкономика как составная часть экономической науки

Тема 3.2. Рыночный механизм макроэкономического равновесия

Тема 3.3. Макроэкономическая динамика

Тема 3.4. Безработица и инфляция

Тема 3.5. Государство и экономика

Тема 3.6. Мировой рынок, международная торговля и валютный механизм.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл

Дисциплина ЕН.01 «Математика»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;

основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

основы интегрального и дифференциального исчисления.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка	108
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	68
в том числе:	
практические занятия	34
• Самостоятельная работа обучающегося	40

Текущая контроль тесты, выполнение самостоятельных и контрольных работ

Промежуточная аттестация в форме экзамена
--

Содержание дисциплины

Раздел 1. Элементы математического анализа.

Тема 1.1. Предел функции. Непрерывность функции.

Тема 1.2. Дифференциальное исчисление.

Тема 1.3. Интегральное исчисление.

Раздел 2. Элементы теории вероятностей.

Тема 2.1. Элементы теории вероятностей.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 2. Организовывать свою собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

Дисциплина ЕН. 02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

обрабатывать текстовую и табличную информацию;

использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;

создавать презентации;

применять антивирусные средства защиты информации;

читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения,

находить контекстную помощь, работать с документацией;

применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

применять методы и средства защиты информации;

знать:

основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; компьютера;

основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;

назначение и принципы использования системного и программного обеспечения; технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и информационных систем;

основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка	82
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	60
в том числе:	
практические занятия	40
• Самостоятельная работа обучающегося	22
Текущая контроль тесты, выполнение самостоятельных и работ	
Промежуточная аттестация в форме зачета	

Содержание дисциплины

Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Топологии компьютерной сети. Локальные и глобальные компьютерные сети.

Компьютерные телекоммуникации: назначение структура, ресурсы. Информационные ресурсы. Поиск информации, Понятие текстового процессора. Разметка страницы текстового документа. Ввод текста, его редактирование, поиск и замена символов, форматирование, вывод текста на печать. Сохранение текстового файла.

Работа с объектами текстового документа (таблица, рисунок, фигуры, диаграммы и т.д.). Понятие основного объекта электронной таблицы. Создание таблиц. Работа с данными. Формулы в Excel. Использование абсолютной, относительной и смешанной адресации. Построение диаграмм. Использование различных функций в Excel.

Основные этапы развития вычислительной техники. Архитектуры ЭВМ. Принципы работы вычислительной системы; состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их характеристики. Центральный процессор. Запоминающие устройства: классификация, принцип работы, основные характеристики.

Устройства ввода/вывода данных, их разновидности и основные характеристики. Виды и классификация программного обеспечения, их характеристики. Понятие информации. Носители информации. Свойства информации. Кодирование информации.

Измерение информации. Информационные процессы. Информатизация общества. Системы счисления, правила перевода чисел из одной системы счисления в другую. Простейшие арифметические операции над числами в позиционных системах счисления. Логическая переменная, логическая операция, логический элемент, логическая схема.

Составление таблиц истинности для логических выражений. Понятие алгоритма, его виды и свойства. Простейшие алгоритмические конструкции. Простейшие языки программирования, Аппаратное обеспечение компьютера. Основные функции, назначение и принципы работы операционных систем и сред. Служебное (сервисное) программное обеспечение.

Файловая структура операционных систем и операции с файлами., Понятие базы данных, системы управления базами данных. Основные объекты базы данных. Создание таблиц, форм, запросов, отчетов, установление связей между таблицами. Выполнение запросов по различным параметрам. Создание отчетов. Виды графических редакторов. Понятие графических примитивов, растра. Создание компьютерной презентации.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

Профессиональный учебный цикл Общепрофессиональные дисциплины

Дисциплина ОП.01 «Экономика организации»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Цели освоения дисциплины (модуля)

Формирование у выпускника систематизированных знаний о предприятии как основном субъекте хозяйствования современной экономики, организационно - экономических основах деятельности и развития в современных рыночных условиях, изучение сущности организации и основных технико-экономических показателей ее деятельности. Освоение дисциплины «Экономика организации» является основой для последующего изучения дисциплин, профессиональных модулей.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам **должен:**

уметь:

определять организационно-правовые формы организаций;
планировать деятельность организации;
определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;
находить и использовать необходимую экономическую информацию;

знать:

основные принципы построения экономической системы организации;
управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации,
показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования, формы оплаты труда;

основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; планирование деятельности организации.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка	108
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	80
в том числе:	
практические занятия	40
• Самостоятельная работа обучающегося	28
Текущая контроль тесты, выполнение самостоятельных и работ	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание

Значение внешнеэкономической деятельности организации. Основные формы внешнеэкономических связей.

Основные этапы подготовки внешнеторговой операции. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности: экспорт, импорт, реэкспорт, встречные сделки. Лизинг и инжиниринг как формы кредитования экспорта на мировом рынке. Составление внешнеторгового контракта. Совместное предпринимательство, основные условия создания и функционирования.

Основные формы расчетов, применяемые в практике международной торговли. Таможенная тарифная система. Международная валютная система и валютное регулирование. Базисные условия поставки. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.

Сущность объемных и качественных показателей деятельности предприятия. Выручка предприятия. Текущие затраты предприятия. Виды прибыли и направления ее распределения. Взаимосвязь основных показателей деятельности предприятия.

Планирование как основа рационального функционирования организации. Составные элементы и методы внутрифирменного планирования. Этапы планирования. Выработка общих целей организации, детализация и конкретизация целей для определенного этапа развития, определение путей, экономических и иных средств достижения этих целей. Контроль за достижением целей. Виды планирования и планов. Классификация планов по признакам. Основные принципы планирования. Показатели плана. Методологические основы планирования. Стратегическое планирование. Бизнес-план как основная форма внутрифирменного планирования. Типы бизнес-планов. Структура бизнес-плана. План производства. Организационно-правовой план. Финансовый план. Оценка рисков и страхование. Стратегия финансирования организации. Методика планирования производственной программы, производственной мощности, выпуска и реализации продукции, финансовых показателей.

Понятие трудовых ресурсов организации. Состав и структура кадров организации. Планирование кадров и их подбор. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени. Нормирование труда. Методы нормирования труда.

Производительность труда – понятие, значение и методы измерения. Показатели уровня производительности труда. Факторы роста производительности труда. Резервы роста производительности труда, Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание, ЕТКС и его значение. Бестарифная система оплаты труда.

Принципиальные положения оплаты труда. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная. Расходы на оплату труда, Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат на производство продукции.

Отраслевые особенности структуры себестоимости. Смета затрат и методика ее составления. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методы калькулирования. Значение себестоимости и пути ее оптимизации.

Экономическое содержание цены. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая политика организации. Ценовая стратегия организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Управление ценами. Ценовая эластичность. Ценовая конкуренция

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК .2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК .2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

Дисциплина ОП.02 «Статистика»

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Цели освоения дисциплины (модуля)

Подготовка специалистов в области коммерческой деятельности, владеющих современной методологией статистической оценки и анализа рыночной экономики.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам **должен:**

уметь:

использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;

собирать и регистрировать статистическую информацию;

проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;

знать:

предмет, метод и задачи статистики;

принципы организации государственной статистики;

современные тенденции развития статистического учёта; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

основные формы и виды действующей статистической отчётности;

статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	62
в том числе:	
практические и семинарские занятия	32
• Самостоятельная работа обучающегося	20
Текущий контроль тесты, выполнение контрольных работ	
Промежуточная аттестация в форме зачета	

Содержание

Предмет и метод статистики. Задачи статистики на современном этапе. Основные категории статистики. Организация статистики и основные направления её совершенствования. Система государственной статистики в Российской Федерации. Понятие о статистической информации. Статистическое наблюдение – первый этап статистического исследования.

Программно-методологические вопросы статистического наблюдения. Формы, виды, способы статистического наблюдения. Ошибки статистического наблюдения. Статистическая сводка и ее виды. Программа статистической сводки. Результаты сводки. Группировка статистических данных. Виды группировок. Перегруппировка статистических данных.

Статистические таблицы, их основные элементы. Виды статистических таблиц. Правила построения таблиц в статистике.

Статистические графики. Элементы статистического графика. Виды графиков. Абсолютные величины, их виды, единицы измерения. Относительные величины, их виды, способы расчета. Взаимосвязь абсолютных и относительных величин.

Средняя величина в статистике, её сущность, условия применения. Виды и формы средних величин. Степенные средние величины. Структурные средние.

Понятие вариации, значение вариационного анализа. Абсолютные и относительные показатели вариации. Причинно-следственные связи между явлениями. Понятие о функциональной и корреляционной зависимости.

Статистические методы выявления наличия корреляционной связи. Однофакторный корреляционно-регрессионный анализ. Понятие и виды рядов динамики. Аналитические и средние показатели анализа рядов динамики. Смыкание рядов динамики. Аналитическое выравнивание по уравнению прямой. Изучение сезонных колебаний в рядах динамики. Графическое изображение рядов распределения.

Понятие об индексах в статистике, их классификация. Индивидуальные и агрегатные индексы. Преобразованные индексы: среднеарифметический и среднегармонический индексы. Индексы средних величин: переменного состава, постоянного состава и структурных сдвигов. Базисные и цепные индексы. Применение индексов в экономическом анализе. Понятие о выборочном наблюдении, практика применения. Основные способы формирования выборочной совокупности. Расчет ошибок выборки. Определение необходимой численности выборки.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК. 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

Дисциплина ОП.03 Менеджмент (по отраслям)

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Цели освоения дисциплины (модуля)

Обучение студентов сущности, философии и практики менеджмента, формирования профессиональных управляющих для работы в организациях разных форм собственности в условиях рыночных отношений.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам **должен:**

уметь:

применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения; планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч
Максимальная учебная нагрузка (всего)	162
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	128
в том числе:	
практические и семинарские занятия	68
• Самостоятельная работа обучающегося	34
Текущий контроль тесты, выполнение контрольных работ	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание

Понятие менеджмента и системы управления.

Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Принципы менеджмента. История развития менеджмента: предпосылки возникновения менеджмента.

Современные подходы в менеджменте. Школа научного управления. Классическая (административная) школа в управлении. Школа человеческих отношений. Школа поведенческих наук. Количественный подход в управлении.

Научные подходы в управлении. Национальная модель американского менеджмента. Стратегия японского менеджмента. Особенности российского менеджмента.

Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации: факторы прямого воздействия. Факторы среды косвенного воздействия. Внутренняя среда организации.

Социальная ответственность и основные подходы к ее интерпретации. Взаимосвязь сфер социальной ответственности. Этика управления. Природа и состав функций менеджмента.

Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации. Понятие цели управления и ее значение в процессе управления. Целеполагание в управлении.

Классификация целей. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое (перспективное) планирование. Тактическое (текущее) планирование. Организация как функция управления и ее элементы. Делегирование полномочий. Рекомендации по эффективному делегированию полномочий. Этапы и принципы построения организационных структур управления организаций.

Сущность и значение мотивации труда персонала. Мотивация персонала с позиции процессуальных теорий мотивации. Мотивация персонала с позиции содержательных теорий.

Необходимость контроля на предприятии, его виды. Процесс управленческого контроля. Характеристики эффективного контроля.

Сущность, типы и требования, предъявляемые к управленческим решениям. Методы принятия эффективного решения. Матрицы принятия решений. Уровни принятия решений. Этапы принятия решений.

Понятие руководства и власти. Формы построения взаимоотношений с сотрудниками. Управление человеком и управление группой. Планирование и организация личной работы менеджера. Техника личной работы руководителя.

Понятие информации в управлении и требования, предъявляемые к ней. Сущность коммуникаций в управлении. Модель коммуникационного процесса. Коммуникационные сети, их характеристика. Невербальная коммуникация.

Виды конфликтов. Методы управления конфликтами. Сущность и классификация конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Методы снятия стресса.

Коммуникативность и ее виды. Уровни коммуникации. Информация и ее виды. Деловое общение, его характеристики. Фазы делового общения. Распорядительная информация и ее виды. Условия эффективного общения.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

Дисциплина ОП.04 Документационное обеспечение управления

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание

учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Цели освоения дисциплины (модуля)

Обучение студентов правильному составлению, оформлению, утверждению документов управления, их рациональному движению по структурным подразделениям предприятия для обеспечения эффективного управления; ознакомление студентов с теорией и практикой организации современного документационного обеспечения на основе научно обоснованных принципов и методов его совершенствования.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам **должен:**

уметь:

оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;
проводить автоматизированную обработку документов;
осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

знать:

основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;
классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов;
организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	51
в том числе:	
практические и семинарские занятия	34
• Самостоятельная работа обучающегося	31
Текущий контроль тесты, выполнение рефератов	
Промежуточная аттестация в форме зачета	

Содержание

Характеристика технических средств, применяемых в делопроизводстве.

Тиражирование документов.

Возможности применения компьютерных технологий в документировании и организации документооборота.

Внедрение системы электронного документооборота на предприятии. Автоматизированные рабочие места (АРМ).

Организация документооборота с использованием средств телекоммуникации. Движение документов на предприятии с момента их создания до завершения исполнения или отправки.

Понятие «документооборот». Принципы организации документооборота.

Формы организации работы с документами. Прохождение и порядок исполнения входящих документов. Прохождение исходящих и внутренних документов.

Работа с конфиденциальными документами. Понятие «коммерческая тайна». Работа с письмами и обращениями граждан. Процесс формирования дел.

Составление номенклатуры дел. Понятия «номенклатура дел», «дел». Задачи и порядок систематизации документов. Особенности формирования различных групп документов.

Роль номенклатуры дел при формировании документов в дела. Формирование и оформление дел. Организация текущего (оперативного) хранения дел.

Подготовка и передача документов на архивное хранение. Экспертиза ценности документов. Классификация организационно-распорядительной документации. Организационные документы: устав, положение, договор учредителей, правила внутреннего

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

Дисциплина ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Цели освоения дисциплины (модуля)

Обеспечение профессионального образования, способствующего социальной академической мобильности, востребованности на рынке труда, успешной карьере, сотрудничеству с предприятиями различной формы собственности, участие в управлении и юридическом сопровождении предприятий в соответствии с содержанием специальной дисциплины действующего федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам **должен:**

уметь:

использовать необходимые нормативные документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; определять организационно-правовую форму организации;

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

основные положения Конституции Российской Федерации;
 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
 основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
 организационно-правовые формы юридических лиц;
 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
 порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
 правила оплаты труда;
 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
 виды административных правонарушений и административной ответственности;
 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	51
в том числе:	
практические и семинарские занятия	34
• Самостоятельная работа обучающегося	31
Текущий контроль тесты, выполнение рефератов	
Промежуточная аттестация в форме зачета	

Содержание

Предмет и метод коммерческого (предпринимательского) права. Наука предпринимательского права. Принципы предпринимательского права Источники предпринимательского права.

Коммерческие правоотношения. Понятие и признаки субъектов коммерческой деятельности. Виды субъектов коммерческих правоотношений.

Понятие физических и юридических лиц. Порядок регистрации индивидуальных предпринимателей и создания юридических лиц Виды и правовое положение торговых организаций.

Общая характеристика организационно-правовых форм субъектов коммерческой деятельности. Характеристика хозяйственных обществ и товариществ. Характеристика унитарных (казенных) предприятий. Характеристика кооперативов.

Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц, виды, порядок проведения и последствия Понятие и правовое регулирование несостоятельности (банкротства) Процедуры банкротства. Особенности банкротства отдельных видов субъектов. Неправомерные действия в процессе банкротства и ответственность за их совершение.

Общая характеристика сделок. Условия недействительности сделок и их правовые последствия. Договор: понятие, классификация, порядок заключения. Изменение и расторжение гражданско-правовых договоров.

Характеристика общих положений договора купли-продажи. Характеристика договора перевозки грузов. Договор страхования и ответственного хранения. Договор на проведение маркетинговых исследований. Договор рекламы. Договор информационного обеспечения и обслуживания, Особенности отдельных видов договора купли-продажи. Их сравнительный анализ.

Договор мены, его отличия от договора купли-продажи Характеристика договора аренды. Договор лизинга как форма коммерческой деятельности. Договора займа и кредитования. Внешнеэкономическая деятельность: понятие, виды, принципы, нормативное регулирование.

Характеристика международного законодательства, регулирующего внешнеэкономические отношения Понятие и виды инвестиций, инвестиционной деятельности.

Правовое регулирование иностранных инвестиций. Таможенное право как регулятор внешнеэкономической деятельности, Внешнеэкономические сделки: понятие, классификация, порядок заключения. Международные договора. Особенности договора перевозки грузов в международных отношениях. Правовые последствия нарушения договорных обязательств.

Характеристика трудового права. Правовой статус сторон трудовых отношений. Социальное партнерство и его формы. Трудовой договор: понятие, классификация, отличительные черты от гражданско-правового договора. Содержание, порядок заключения трудового договора, порядок оформления приема на работу. Перевод и перемещение. Основания расторжения трудового договора. Общий порядок прекращения трудовых отношений и особенности расторжения трудового договора по некоторым основаниям. Дисциплина труда, порядок закрепления. Дисциплинарный проступок и дисциплинарная ответственность.

Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника. Порядок наложения материального взыскания. Административный проступок и его признаки.

Административная ответственность: понятие, виды, порядок привлечения. Отличие административного проступка от уголовного преступления при схожих объектах посягательства. Административная ответственность за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности. Право на защиту и восстановление нарушенных или оспариваемых прав. Экономические споры и порядок их разрешения. Характеристика искового производства в суде I инстанции. Пересмотр и исполнение судебных решений.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

Дисциплина ОП.06 Логистика

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Цели освоения дисциплины (модуля)

Освоение студентами теоретических знаний в области концепции, методов и моделей логистической организации торговых процессов; формирование умений и навыков творчески и самостоятельно принимать решения в производственной, коммерческой, транспортной, информационной логистике

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

уметь:

применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;

управлять логистическими процессами организации.

знать: цели, задачи, функции и методы логистики; логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; контроль и управление в логистике; закупочную и коммерческую логистику

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	68
в том числе:	
практические и семинарские занятия	34
• Самостоятельная работа обучающегося	40
Текущий контроль тесты, выполнение рефератов	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание

Логистика: понятие, цели, задачи, объект и предмет учебной дисциплины. Материальные потоки и логистические операции: понятие, виды. Сопряженные с материальными информационные и финансовые потоки как объект исследования и управления в логистике.

Логистическая система: понятие, виды. Принципы логистики. Логистическая функция: понятие. Основные участники процесса товародвижения и их логистические функции. Функциональные области логистики, их характеристика и взаимосвязь.

Общая характеристика методов решения задач в логистике. Системный подход в логистике: определение, основные принципы системного подхода к организации материального потока. Сравнительная характеристика классического и системного подхода к организации материального потока при решении задач коммерческой деятельности.

Моделирование процессов в логистических системах. Дифференциация объектов управления в логистике: ABC анализ (метод Парето, метод 20/80), XYZ анализ в логистике.

Закупочная логистика: понятие, цели и задачи. Принципиальное отличие закупочной логистики от традиционного снабжения. Системы поставок «точно в срок»: концепция, проблемы, пути решения, эффект от внедрения в производстве, на транспорте и в торговле. Задача выбора поставщика в закупочной логистике.

Логистические аспекты договора поставки товаров. Контроль выполнения поставщиками договорных обязательств в части логистических аспектов договора поставки (условий упаковки, маркировки, транспортировки, качества, объемов, сроков и графиков поставки товаров).

Распределительная логистика: понятие, цели и задачи. Принципиальное отличие от традиционного сбыта и оптовой продажи. Взаимосвязь распределительной и закупочной логистики. Распределительная логистика и маркетинг.

Логистический канал, логистическая цепь, логистическая схема: понятие. Классификация логистических каналов. Факторы, влияющие на выбор логистического канала, логистической цепи и логистической схемы. Выбор оптимального логистического канала, логистической цепи и логистической схемы.

Логистическое обслуживание: понятие, роль логистического обслуживания в обеспечении конкурентоспособности торговой организации. Алгоритм формирования системы логистического обслуживания торговой организации. Показатели логистического обслуживания. Уровень логистического обслуживания: понятие, методы расчета. Оптимизация уровня логистического обслуживания торговой организации.

Транспортная логистика: понятие, цель и задачи. Транспортные услуги. Альтернативные виды транспортировок, критерии выбора. Сравнительные характеристики различных видов транспорта. Выбор вида транспорта на базе анализа полной стоимости. Выбор перевозчика, критерии выбора перевозчика. Требования к качественным показателям перевозок, контроль показателей перевозок. Разработка оптимальных маршрутов и составление графиков централизованной доставки товаров автомобильным транспортом.

Материальные запасы: понятие, роль в логистике. Виды материальных запасов. Двойственный характер запасов: положительная и отрицательная роль запасов. Система показателей, характеризующих использование запасов в торговой организации. Оптимальный размер текущего запаса (формула Уилсона). Оптимальный размер страхового запаса. Развитие логистики торговых процессов как альтернатива росту материальных запасов. Основные системы контроля состояния запасов. Взаимосвязь управления запасами с другими функциями логистики.

Склады, их определение и классификация. Роль складов в логистике. Функции складов. Склад как элемент логистической системы: определение оптимального количества складов в зоне обслуживания, места расположения склада на обслуживаемой территории. Склад как самостоятельная логистическая система. Показатели работы склада. Принципы логистической организации складских процессов. Оценка потребности торговой организации в складских ресурсах.

Грузовые единицы в логистике. Современные складские технологии работы с материальными и информационными потоками. Логистическое посредничество: понятие, цель. Задача «делать или покупать» в логистике. Роль посредников в логистике. Основные группы логистических посредников: посредники в операциях физического распределения, торговые посредники, посредники, выполняющие поддерживающие функции в логистике. Целесообразность использования услуг логистического посредника. Принятие решения о пользовании услугами наёмного склада. Принятие решения о целесообразности использования наемного транспорта.

Понятие и сущность производственной логистики. Традиционная и логистическая концепция организации производства. Толкающие и тянущие системы управления материальными потоками. Информационная логистика: понятие, цель и задачи.

Информационные потоки в логистике. Информационные системы в логистике. Требования к информационным системам. Принципы построения информационных систем в логистике. Эффективность логистической организации информационных систем в товародвижении. Виды и характеристики информационных систем, обеспечивающих логистические процессы в торговле. Информационные системы на международном уровне. Информационные технологии в торговой логистике. Автоматическая идентификация штриховых товарных кодов в логистике.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

Дисциплина ОП.07 Бухгалтерский учет

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание

учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Цели освоения дисциплины (модуля)

Формирование знаний в области практических основ документирования хозяйственных операций, бухгалтерского учета объектов хозяйствующего субъекта в виде состава имущества, источников формирования имущества и хозяйственных процессов, выработке умения идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения, привитии навыков применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

уметь:

использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;

участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

знать:

нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;

план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	68
в том числе:	
практические и семинарские занятия	34
• Самостоятельная работа обучающегося	40
Текущий контроль тесты, выполнение рефератов	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание

Понятие и экономическая характеристика предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского наблюдения.

Классификация имущества организации по видам, времени использования и источникам формирования. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода и их взаимосвязь.

Понятие процедуры бухгалтерского учета. Порядок ведения кассовых операций и задачи учета денежных средств.

Документальное оформление и учет кассовых операций. Документальное оформление и учет денежных средств на расчетных счетах.

Учет денежных средств в пути и денежных документов.

Особенности учета валютных средств в кассе, на валютных счетах.

Основы организации учета расчетов. Виды и формы расчетов. Учет расчетных операций с поставщиками и подрядчиками.

Учет расчетов с покупателями и заказчиками.

Учет расчетов с подотчетными лицами.

Учет расчетов с лицами по предоставленным, недостачам и возмещению материального ущерба.

Учет расчетов по налогам и сборам.

Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

Учет расчетов по кредитам и займам.

Учет расчетов с персоналом по оплате труда,
Понятие, классификация, оценка и задачи учета основных средств, нематериальных активов.
Документальное оформление движения основных средств, нематериальных активов.
Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия основных средств, нематериальных активов.

Учет амортизации основных средств.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

Дисциплина ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Цели освоения дисциплины (модуля)

Приобретение студентами теоретических знаний, формирование компетенций в области основ стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия подготовка студента к освоению специальных дисциплин.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

уметь:

работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;
осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;

переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ);

знать:

основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия;

основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;

основные положения Национальной системы стандартизации.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56

• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	40
в том числе:	
практические и семинарские занятия	20
• Самостоятельная работа обучающегося	16
Текущий контроль тесты, выполнение рефератов	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание

Правовая база технического регулирования. Техническое регулирование: сущность, элементы, объекты, субъекты, принципы. Цели принятия технических регламентов. Технические регламенты: определение, содержания, порядок разработки, принятия и применения, изменения и отмены. Стандартизация: сущность, цели, принципы, задачи, объекты. Уровни стандартизации: международный, региональный (межгосударственный), национальный. Методы стандартизации: унификация, систематизация, симплификация, селекция, агрегатирование, их характеристика. Комплексная и опережающая стандартизация. Взаимосвязь принципов и методов стандартизации. Документы в области стандартизации: определение, краткая характеристика.

Категории и виды стандартов: понятие, классификационные признаки. Национальные стандарты: объекты, статус, содержание. Применение в России международных и межгосударственных стандартов. Стандарты организаций. Технические условия. Содержание и структура стандартов разных видов. Общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации (ОК ТЭСИ): определение, содержание, используемые системы классификации и кодирования. Применение ОК ТЭСИ в практической деятельности. Национальная система стандартизации российской Федерации: определение, элементы, правовая и нормативная база, субъекты, направления ее реформирования. Полномочия национального органа по стандартизации. Информационное обеспечение технического регулирования и стандартизации.

Международные организации по стандартизации и международное экономическое сотрудничество. Цели, задачи и формы международного сотрудничества в области стандартизации. Международные организации по стандартизации: ИСО, МЭК. Их цели, задачи, состав участников, структура, объекты стандартизации, направления работы. Региональные организации по стандартизации: ЕОК, СЕН и др., их цели, задачи, направления работы. Межгосударственная система стандартизации (МГСС). Цели, задачи, структура, состав, объекты стандартизации. Порядок разработки и принятия межгосударственных стандартов.

Метрология: основные понятия, цели, задачи, функции, объекты. Основные разделы метрологии: теоретическая, законодательная и прикладная. Физические величины: их размер, размерность, значение. Единицы физических величин. Кратные и дольные единицы. Международная система единиц физических величин (СИ). Цель и задачи государственной системы обеспечения единства измерений. Структура метрологического обеспечения единства измерений.

Правовые основы обеспечения единства измерений. Техническая и организационная подсистемы обеспечения единства измерений.

Субъекты обеспечения единства измерений: Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт), государственная метрологическая служба РФ, метрологические службы государственных органов управления и юридических лиц. Международные метрологические организации. Измерения: понятие, цель, объект, принцип, результат.

Классификация измерений. Средства измерений: определение, классификация, назначение. Отличительные особенности различных видов средств измерений. Методы измерений: определение, виды. Метрологические характеристики средств измерений. Классы точности средств измерений. Методики выполнения измерений: определение, содержание, назначение, применение аттестаций. Точность методов и результатов измерений. Погрешности: определение, их классификация. Причины их возникновения, пути устранения.

Система воспроизведения единиц величин. Эталоны единиц величин, виды, свойства. Цель, объекты и сферы распространения государственного регулирования в области обеспечения единства измерений.

Формы государственного регулирования в области обеспечения единства измерений: утверждение типа стандартных образцов или типа средств измерений, поверка средств измерений, метрологическая экспертиза, аттестация методик (методов) измерений, аккредитация юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей на выполнение работ и (или) оказание услуг в области обеспечения единства измерений. Калибровка средств измерений. Направления государственного метрологического надзора.

Субъекты, осуществляющие государственный метрологический надзор, их полномочия. Ответственность за нарушение метрологических правил и норм. Оценка и подтверждение соответствия: понятия, виды деятельности.

Организация работ по подтверждению соответствия. Участники подтверждения соответствия. Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий. Система сертификации: понятия и виды. Сущность и цель применения. Сертификация систем качества.

Нормативная база сертификации продукции. Правила проведения сертификации продукции. Показатели, подтверждаемые при сертификации продукции. Идентификация продукции. Правила заполнения декларации о соответствии, порядок ее регистрации. Подтверждение соответствия импортируемой продукции. Порядок отмены или приостановки действия сертификатов и деклараций о соответствии.

Сертификация услуг: цели, принципы. Знак соответствия. Сертификация услуг: объекты, нормативная база. Порядок и схемы сертификации услуг. Объекты и субъекты государственного контроля и надзора. Полномочия органов, осуществляющих государственный контроль и надзор за соблюдением технических регламентов (обязательных требований).

Порядок проведения проверок и оформления их результатов. Информирование о нарушениях требований технических регламентов: порядок, цели, обязанности субъектов рынка. Принудительный отзыв продукции.

Ответственность изготовителей, продавцов, исполнителей за нарушение технических регламентов (обязательных требований) и правил обязательного подтверждения соответствия.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Дисциплина ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному

материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ППСЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Цели освоения дисциплины (модуля) являются формирование у студентов системы взглядов в области безопасности жизнедеятельности при подготовке к профессиональной деятельности и в период вступления в самостоятельную жизнь, четкого понимания источников возникновения опасных производственных факторов, а также научить методом и способом их устранения или снижения возможных последствий.

Задачи дисциплины познакомить студентов с источниками опасности, представляющими угрозу их жизнедеятельности, принципов безопасного поведения человека в координатах: «человек - среда обитания – производство - чрезвычайная ситуация» и научить предупреждать, устранять или ослаблять воздействие на человека опасных ситуаций, определять факторы безопасных условий труда.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

уметь:

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

способы защиты населения от оружия массового поражения;

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	68
в том числе:	

практические и семинарские занятия	48
• Самостоятельная работа обучающегося	34
Текущий контроль тесты, выполнение рефератов	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание

Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации. Национальные интересы России. Основные угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Вооруженные силы Российской Федерации. Развитие науки в интересах обороны. Международное сотрудничество в целях коллективной безопасности и совместной обороны.

Правовые основы военной службы. Воинская обязанность, её составляющие. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. Боевые традиции, символы воинской чести. Патриотизм и верность воинскому долгу- основы боевой готовности частей и подразделений.

Общие должностные и специальные обязанности военнослужащих. Воинская дисциплина, её сущность и значение. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы. Применение профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью.

Владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных уровнях военной службы. Ответственность за воинские проступки. Уголовная ответственность военнослужащих за преступления против военной службы. Боевые традиции, символы воинской чести. Патриотизм и верность воинскому долгу- основы боевой готовности частей и подразделений. Дни воинской славы.

Образ жизни человека. Основные составляющие здоровья. Оценка индивидуального здоровья – субъективные и объективные показатели здоровья. Критерии здоровья. Режим труда и отдыха. Значение двигательной активности, гигиена питания. Вредные привычки, их влияние на здоровье человека. Социальные последствия вредных привычек.

Производственный травматизм и профессиональные заболевания. Оказание первой помощи пострадавшим при производственных авариях и других несчастных случаях. Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. Первая медицинская помощь при повреждении тканей и органов. Первая медицинская помощь при острых отравлениях. Применение лекарственных средств. Реанимационные мероприятия при острых нарушениях сердечной деятельности и дыхания.

Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. РСЧС, задачи, решаемые по защите населения от чрезвычайных ситуаций. Руководство системой РСЧС. Силы и средства системы РСЧС. Режимы функционирования РСЧС. Права и обязанности граждан России в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций МЧС России- федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Единая служба спасения. Мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

Организация аварийно- спасательных работ. Оповещения населения об опасности, эвакуация и рассредоточение, медицинская защита. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Применение первичных средств пожаротушения, Системы законодательных и нормативных актов, регулирующих вопросы экологической, промышленной, производственной безопасности.

Понятие об устойчивости в ЧС. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. Современное оружие массового поражения. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны. Способы защиты населения от оружия массового поражения. Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.

Понятие о чрезвычайной ситуации. Экстремальная ситуация. Опасная ситуация. Аварии. Катастрофы и их виды. Стихийные бедствия. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации. Профилактические меры для снижения уровня опасностей Понятие о чрезвычайной ситуации. Экстремальная ситуация. Опасная ситуация. Аварии. Катастрофы и их виды. Стихийные бедствия.

Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации.

Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту. Классификация чрезвычайных ситуаций: по природе возникновения, по масштабам распространения последствий, по причине возникновения по скорости развития по возможности предотвращения. по ведомственной принадлежности. Понятие риска. Приемлемый риск. Индивидуальный риск. Социальный риск.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Дисциплина ОП.10 Аудит

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл вариативной части ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Цели освоения дисциплины (модуля)

Формирование знаний в области практических основ аудита, выработке умения идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты аудита, привитии навыков применения принципов аудита и приемов обобщения учетной информации

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины. Вариативная часть.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен:**

уметь:

ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

выполнять работы по проведению аудиторских проверок;

выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

знать:

основные принципы аудиторской деятельности;

нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
 основные процедуры аудиторской проверки;
 порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
 аудит основных средств и нематериальных активов;
 аудит производственных запасов;
 аудит расчетов;
 аудит учета кредитов и займов;
 аудит готовой продукции и финансовых результатов;
 аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	60
в том числе:	
практические и семинарские занятия	30
• Самостоятельная работа обучающегося	22
Текущий контроль тесты, выполнение рефератов	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание

Основы аудита. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской деятельности. Законодательные и нормативные документы, регулирующие аудиторскую деятельность. Права, обязанность и ответственность аудиторов и аудиторских фирм.

Методология аудита. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технические основы аудита. Подготовка и планирование аудита. Оформление результатов аудита. Аудиторское заключение.

Методика проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности. Аудит денежных средств и операций в валюте. Аудит расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами. Аудит расчётов, кредитов и займов. Аудит основных средств и нематериальных активов. Аудит производственных запасов. Аудит уставного капитала и расчётов с учредителями. Аудит готовой продукции и её продажи. Аудит капитала и резервов. Аудит финансовых результатов. Аудит отчётности экономического субъекта.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

Дисциплина ОП.11 Основы внешнеэкономической деятельности

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень

рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл вариативной части ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Цели освоения дисциплины (модуля)

Формирование знаний в области практических основ внешнеэкономической деятельности, выработке умения идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты внешнеэкономической деятельности, привитии навыков применения принципов внешнеэкономической деятельности

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины. Вариативная часть.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен:**

уметь:

применять полученные знания в практической внешнеэкономической деятельности предприятия;
оценивать состояние рынка;
анализировать и разрабатывать условия договоров купли-продажи (контрактов);
определять формы расчетов.

знать:

современное состояние мировой экономики и место России на мировом рынке;
внешнеэкономические связи, их сущность и формы;
организацию управления внешнеэкономической деятельностью;
внешнеторговые операции и условия их проведения;
информационное обеспечение внешнеэкономической деятельности;
формы международных расчетов;
условия транспортного обслуживания внешнеэкономической деятельности;
организацию продвижения товаров и услуг на мировом рынке.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
• Обязательная аудиторная учебная нагрузка	60
в том числе:	
практические и семинарские занятия	30
• Самостоятельная работа обучающегося	22
Текущий контроль тесты, выполнение рефератов	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины.

Внешнеэкономическая деятельность на мировом рынке. Мировая экономика, ее характеристика.

Формы внешнеэкономической деятельности. Организация регулирования и управления деятельностью в России.

Основы коммерческой деятельности на внешнем рынке. Внешнеторговый договор купли-продажи товаров.

Международные расчеты.

Внешнеторговые расчеты. Виды и содержание внешнеторговых операций. Лицензирование во внешнеэкономической деятельности. Операции состоятельного характера. Встречная торговля и совместные предприятия.

Организация продвижения товаров и услуг на мировом рынке.

Профессиональные модули

ПМ.01 Организация и управление торгово- сбытовой деятельностью

Программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место профессионального модуля в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное

содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины, программы практик); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Профессиональный модуль входит в профессиональные модули ППСЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся **должен:**

иметь практический опыт:

приемки товаров по количеству и качеству; составления договоров; установления коммерческих связей;

соблюдения правил торговли;

выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;

эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

уметь:

устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;

управлять товарными запасами и потоками; обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;

оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;

устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;

эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;

применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

знать:

составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;

государственное регулирование коммерческой деятельности; инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;

организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;

услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;

правила торговли; классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;

организационные и правовые нормы охраны труда;

причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;

технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Индекс	Вид учебной работы	Объём, ч.
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	302
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельностью	110
Обязательная аудиторная учебная нагрузка		74
Самостоятельная работа обучающегося		36
Промежуточная аттестация – экзамен, курсовая работа		
МДК.01.02	Организация торговли	110
Обязательная аудиторная учебная нагрузка		80
Самостоятельная работа обучающегося		30

Промежуточная аттестация – экзамен		
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка		51
Самостоятельная работа обучающегося		31
Промежуточная аттестация – экзамен		
УП.01.01	Учебная практика	36
ПП. 01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	36
Текущий контроль тесты, выполнение самостоятельных работ, рефератов		
Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена		

Компетенции, формируемые в результате освоения профессионального модуля:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности

Цели освоения междисциплинарного курса

Освоение теоретических знаний в области организации коммерческой деятельности, приобретение умений и навыков использовать эти знания в профессиональной деятельности и формирование необходимых компетенций.

Место дисциплины междисциплинарного курса в структуре образовательной программы

Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

Содержание

Цели, задачи, предмет дисциплины. Межпредметные связи дисциплины Организация коммерческой деятельности. Коммерческая деятельность как категория рыночной экономики.

Цели, задачи и принципы коммерческой деятельности в сфере обращения товаров в современных условиях. Сферы применения коммерческой деятельности.

Понятие об инфраструктуре рынка товаров и услуг. Объекты коммерческой деятельности: понятие, назначение, классификация. Характеристика объектов коммерческой деятельности: товары, услуги, работы, информационные технологии.

Понятие о субъектах коммерческой деятельности. Коммерческие и некоммерческие организации. Юридические лица как субъекты коммерческой деятельности. Субъекты среднего и малого предпринимательства.

Характеристика методов организации и развития коммерческой деятельности. Проектирование коммерческих процессов.

Понятие, назначение, виды и источники информации, используемой в коммерческой деятельности. Анализ коммерческой информации. Защита коммерческой информации.

Понятие, цель, задачи и сущность, принципы и методы управления коммерческой деятельностью организации. Функции управления коммерческой деятельностью.

Структура управления коммерческой деятельностью предприятий Цель, задачи, основные направления государственного регулирования коммерческой деятельности организаций в РФ. Нормативно-правовая база регулирования коммерческой деятельности:

Осуществление контроля за коммерческой деятельностью торговых предприятий. Ответственность за нарушения действующего законодательства.

Договоры в коммерческой деятельности: правовая база, назначение, содержание, порядок заключения и контроль за их исполнением. Виды договоров, используемых в коммерческой деятельности. Сущность, содержание и этапы формирования коммерческих связей.

Правовое регулирование коммерческих связей. Документальное оформление коммерческих связей. Сущность и содержание закупочной деятельности. Планирование объемов закупок товаров, организация закупочной деятельности. Анализ и оценка возможностей поставщиков. Документальное оформление закупок товаров.

Понятие, свойства индикаторы ассортимента товаров. Формирование и регулирование ассортимента товаров. Методы управления ассортиментом товаров. Понятие, виды, характеристика товарных запасов.

Процесс формирования товарных запасов. Классификация форм и методов продажи товаров, их краткая характеристика. Организация работы отделов продажи. Документальное оформление продажи (сбыта) товаров. Особенности оптовой и розничной продажи товаров.

Понятие и классификация коммерческих инноваций. Направления инновационной деятельности предприятий в сфере коммерции. Сущность процесса обслуживания в розничной торговле. Система, процесс и условия обслуживания. Управление качеством процесса обслуживания.

МДК.01.02 Организация торговли

Цели освоения междисциплинарного курса

Изучение организации и технологии торговых процессов в тесной увязке с функционированием и организацией материально-технической базы и коммерческой деятельностью торговых предприятий.

Место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы

Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

Содержание

Сущность и задачи рациональной организации товародвижения. Каналы и уровни товародвижения, Сущность и значение оптовой торговли в условиях рынка. Типы и виды оптовых структур.

Роль и функции складов в процессе товарного обращения. Основные типы складских зданий и сооружений. Требования к устройству складов. Состав и технологическая планировка складских помещений. Складской технологический процесс и его составные части. Технология поступления и разгрузки товаров. Технология приемки товаров. Организация работ по хранению товаров на складах. Отпуск товаров со склада.

Документальное оформление складских операций, Структура управления склада и функции ее работников. Организация труда складских работников и материальная ответственность на складе. Роль и функции тары и тары и упаковки. Организация тарооборота в торговле. Современные виды тары и средства упаковки,

Роль и значение транспорта в системе товародвижения. Преимущества и недостатки различных видов транспорта. Организация перевозки грузов железнодорожным транспортом. Организация перевозки грузов автомобильным транспортом. Сущность и значение контейнерных перевозок. Организация перевозок водным и воздушным транспортом.

Сущность товароснабжения розничной сети. Источники и формы снабжения розничных предприятий Принципы и задачи товароснабжения розничной сети.

Содержание централизованной доставки товаров, Понятие розничных торговых предприятий. Значение и задачи розничных предприятий в формировании рыночных отношений. Классификация розничных торговых предприятий.

Характеристика основных видов розничных торговых предприятий. Функции и принципы размещения розничных торговых предприятий. Современные направления развития розничных торговых предприятий,

Основные виды зданий и сооружений в торговле. Требования, предъявляемые к торговым зданиям магазинов. Состав и принципы размещения торговых зданий и сооружений. Устройство торговых зданий и сооружений. Основы технологического проектирования торговых зданий и сооружений.

Расчет технико-экономических показателей эффективности использования торговых площадей, торговых зданий. Понятие торгово-технологического процесса в магазине. Составные части торгово-технологического процесса в магазине. Организация приемки товаров в магазине.

Характеристика хранения товаров в магазине. Подготовка товаров к продаже. Методы продажи товаров. Понятие процесса управления деятельностью розничных торговых предприятий Характеристика основных частей процесса управления деятельностью розничных торговых предприятий. Организация труда в торговле.

МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда

Цели освоения междисциплинарного курса

Изучение условий для совершенствования технологии, механизации и автоматизации торговых процессов, более эффективного использования торговых и складских площадей, транспортных средств.

Место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы

Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Содержание

Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия организаций различных организационно-правовых форм собственности.

Научно-технический прогресс. Виды эффектов от НТП. Требования, предъявляемые к новой технике. Механизация и автоматизация.

Механизация и автоматизация технологических процессов на оптовых предприятиях. Механизация и автоматизация технологических процессов в магазинах. Назначение подъемно-транспортного оборудования, классификация.

Устройство и принцип действия основных видов подъемно-транспортного оборудования. Погрузочно-разгрузочные машины и механизмы: автопогрузчики, электропогрузчики, штабелеры. Грузоподъемные машины и механизмы: лебедки, грузовые лифты, подъемники, краны.

Транспортирующие машины и механизмы – конвейеры, гравитационные устройства, тележки, электрокары. Правила и техника безопасности эксплуатации. Расчет потребности и определение эффективности использования подъемно- транспортного оборудования на предприятиях торговли. Назначение и классификация торгово- технологического оборудования складов.

Тара и упаковка, оборудование для размещения, укладки и обработки тарно-штучных, навалочно-насыпных товаров на складах.

Стеллажи, поддоны, бункерные устройства, закрома, резервуары и их технические характеристики. Принципы выбора, расчет потребности и экономической эффективности использования.

Понятие естественного и искусственного холода, прямого и обратного термодинамического цикла. Способы получения искусственного холода. Парокомпрессионные и абсорбционные холодильные машины. Компрессоры, вспомогательное оборудование.

Классификация торгового холодильного оборудования. Расчет и подбор холодильного оборудования. Холодильное оборудование торговли. Холодильный транспорт. Основы технологии холодильного хранения, отопления и размораживания. Значение упаковки. Виды упаковки. Понятие упаковки. Назначение фасовочно-упаковочного оборудования. Роль упаковки в торгово-технологическом процессе.

Современный уровень развития средств упаковки. Классификация фасовочно-упаковочного оборудования. Развитие российского рынка фасовочно-упаковочного оборудования. Модели фасовочно-упаковочного оборудования. Правила эксплуатации фасовочно-упаковочного оборудования и техника безопасности.

Классификация, метрологические и эксплуатационные требования, предъявляемые к весам, мерам длины, емкости и т.п. Устройство, правила установки, эксплуатации измерительного оборудования. Государственный и ведомственный надзор за измерительным оборудованием, мерам длины и объема, организация клеймения, поверки, паспортизация.

Принципы выбора, расчет потребности, нормы оснащения торговых предприятий. Автоматизация расчетно-кассовых операций.

Назначение и классификация торговой мебели, стандартизация, типизация, унификация, экономические, эксплуатационные, эргономические, санитарно-гигиенические и эстетические требования. Основные принципы устройства отдельных видов, элементы сборно-разборных конструкций, особенности сборки и крепления.

Виды, типы и технико-экономические характеристики торговой мебели магазинов, для размещения и выкладки товаров, пристенные, островные, привитринные горки, прилавки, вешала, подшкафники, корзины, лотки, стенды, примерочные и кассовые кабины, узлы расчета.

Оборудование для оснащения подсобных помещений. Нормы оснащения магазинов торговой мебелью и оборудованием. Расчет потребности. Тара-оборудование. Назначение и классификация, виды тары-оборудования для перевозки и продажи отдельных видов товаров.

Эффективность использования, принципы выбора, расчет потребности. Потери от несанкционированного выноса. Способы охраны. Визуальное наблюдение. Радио электронные системы сигнализации. Датчики. Системы сигнализации-оповещения. Система слежения. Противокражное оборудование. Защитные аксессуары. Радиочастотные системы охраны. Электромагнитные системы охраны товаров. Защитные метки и рамки. Электромагнитные метки. Радиочастотные метки. Рамки.

Эффективность автоматизации продажи товаров. Классификация автоматов. Устройство и принцип действия основных узлов автоматов для продажи жидкости, штучных продовольственных и непродовольственных товаров, коммунальные автоматы, банкоматы, автоматы для размена монет, санитарно-гигиенические и эксплуатационные требования, правила безопасной эксплуатации, принцип выбора расчет потребности и экономической эффективности использования торговых автоматов.

ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

Программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место профессионального модуля в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины, программы практик); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Профессиональный модуль входит в профессиональные модули ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов; расчета основных налогов; анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации;

уметь:

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты; пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;

знать:

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;
- методику расчета основных видов налогов;
- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности:
- цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы;
- анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Индекс	Вид учебной работы	Объём, ч.
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	406
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	164
Обязательная аудиторная учебная нагрузка		111

Самостоятельная работа обучающегося		53
Промежуточная аттестация – экзамен		
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка		68
Самостоятельная работа обучающегося		12
Промежуточная аттестация – экзамен		
МДК.02.03	Маркетинг	103
Обязательная аудиторная учебная нагрузка		51
Самостоятельная работа обучающегося		59
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		
УП.02.01	Учебная практика	36
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	72
Текущий контроль тесты, выполнение самостоятельных работ, рефератов		
Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена		

Компетенции, формируемые в результате освоения профессионального модуля:

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение

Цели освоения междисциплинарного курса

Изучение понятия финансов, принципов их функционирования, структуре финансовой системы; получение знаний о системе налогов и сборов России; овладение методикой исчисления налоговых баз.

Место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы

Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

Содержание

Сущность, функции и роль финансов в экономике. Сущность и функции денег, денежного обращения. Финансирование и денежно-кредитная политика. Финансовое планирование и методы финансового контроля. Бюджет и бюджетная система РФ. Внебюджетные фонды.

Возникновение и необходимость налогов. Элементы налогов. Классификация и функции налогов. Понятие налоговой системы, ее состав и структура.

Система органов налогового администрирования. Нормативно-правовая база налогообложения. Принципы налогообложения.

Налоговая политика и налоговый механизм. Организация налогового контроля в РФ. Ответственность за нарушение налогового законодательства.

Общая характеристика НДС. Плательщики налога на добавленную стоимость. Облагаемая база налога на добавленную стоимость. Обороты, освобождаемые от НДС. Вычеты по НДС. Счета-фактуры и их учет. Ставки налога на добавленную стоимость. Порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.

Понятие, общая характеристика и функции акцизов. Плательщики акцизов, подакцизные товары. Объект обложения. Операции, освобождаемые от налогообложения Ставки акцизов.

Определение налоговой базы. Налоговый период. Момент определения налоговой базы. Налоговые вычеты. Порядок и сроки уплаты акцизов.

Распределение по бюджетам, Общая характеристика НДФЛ. Плательщики налога. Облагаемая база налога на доходы физических лиц. Доходы, освобождаемые от налогообложения Особенности определения налоговой базы в отношении отдельных видов доходов Вычеты по НДФЛ Ставки налога на доходы физических лиц. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц Налоговая декларация.

Общая характеристика налога. Плательщики налога. Объект обложения и налоговая база по налогу на прибыль организаций. Состав и группировка доходов при определении налоговой базы. Состав и группировка расходов при определении налоговой базы. Порядок признания доходов и расходов. Ставки налога на прибыль организаций. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль организаций.

Плательщики транспортного налога. Облагаемая база транспортным налогом. Ставки транспортного налога. Плательщики налога на имущество организаций. Облагаемая база налогом на имущество организаций. Ставки налога на имущество организаций. Порядок уплаты и декларирования по налогу. Налог на имущество физических лиц: порядок исчисления и уплаты.

Земельный налог: плательщики, ставки, льготы, порядок исчисления и уплаты. Плательщики, облагаемая база и ставки единого сельскохозяйственного налога.

Плательщики, база налогообложения по упрощенной системе. Ставки налога при упрощенной системе налогообложения. Порядок исчисления и уплаты налога при упрощенной системе налогообложения.

Плательщики единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Облагаемая база и ставки единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Патентная система налогообложения для индивидуальных предпринимателей.

МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Цели освоения междисциплинарного курса

Освоение теоретических знаний в области финансово-хозяйственной и маркетинговой деятельности, налогообложения; приобретение умений и практического опыта применения этих знаний и формирования необходимых профессиональных и общих компетенций.

Место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы

Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

Содержание

Понятие, цель и задачи экономического анализа. Предмет, объекты и принципы экономического анализа.

Виды экономического анализа. Роль экономического анализа в системе управления предприятием. Классификация факторов в анализе финансово хозяйственной деятельности.

Приемы и способы в анализе финансово-хозяйственной деятельности. Классификация источников информационных данных и их характеристика.

Требования к организации информационного обеспечения АФХД. Система показателей в АФХД. Этапы проведения анализа.

Основные принципы организации экономического анализа. Способы обработки экономической информации в анализе хозяйственной деятельности.

Документальное оформление результатов экономического анализа. Значение, задачи и источники информации анализа финансового состояния.

Вертикальный и горизонтальный анализ бухгалтерского баланса

Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия.

Анализ финансовой устойчивости предприятия.

Анализ деловой активности предприятия.

Анализ и диагностика риска банкротства предприятия.

Анализ состава и динамики прибыли.

Анализ финансовых результатов от продажи продукции.

Анализ рентабельности производства и реализации продукции. Прогнозирование финансовых результатов на основе маржинального анализа.

Анализ структуры, выполнения плана и динамики общей суммы затрат на производство продукции. Факторный анализ общей суммы затрат и себестоимости отдельных видов продукции.

Анализ затрат на 1 рубль реализованной продукции.

Анализ прямых материальных и трудовых затрат.

Анализ обеспеченности, состояния и эффективности использования основных фондов.

Анализ использования производственной мощности организации. Оценка влияния экстенсивного и интенсивного использования средств труда на приращение объема производства.

Анализ состава, структуры и движения трудовых ресурсов.

Анализ использования фонда рабочего времени.

Анализ эффективности использования трудовых ресурсов.

Анализ фонда заработной платы. Значение, задачи и источники информации для анализа материальных ресурсов.

Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами.

Анализ эффективности использования материальных ресурсов.

Общее понятие о технико-организационном уровне, его основные элементы. Показатели технико-организационного уровня и их анализа. Определение резервов повышения технико-организационного уровня.

МДК.02.03 Маркетинг

Цели освоения междисциплинарного курса

Освоение компетенций, необходимых для успешного решения организационно – управленческих задач в области осуществления маркетинговой деятельности, систематическое изучение структуры потребительских предпочтений, исследование товара, каналов его сбыта, коммуникаций, получение возможности управлять маркетинговой деятельностью предприятия на основе маркетинговой информации.

Место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы

Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

Содержание

Понятие и сущность маркетинга, его цели и задачи. Составные элементы маркетинговой деятельности. Принципы маркетинга. Функции маркетинга. Виды маркетинговых концепций.

Роль маркетинга в деятельности кооперативных организаций. Понятие нужд и потребностей в рамках теории маркетинга.

Понятие спроса в маркетинге. Средства удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров.

Типы организационных структур службы маркетинга. Понятие маркетинговой среды. Микросреда предприятия. Понятие макросреды предприятия. STEP- и SWOT-анализ.

Контролируемые и неконтролируемые факторы маркетинговой среды. Методы изучения рынка, анализа окружающей среды. Маркетинг как сфера деятельности предприятия.

Понятие системы маркетинговых исследований и информации. Этапы маркетинговых исследований, их результат.

Методы маркетинговых исследований. Методы прогнозирования в маркетинговой деятельности. Понятие сегментации рынка. Выбор целевых сегментов рынка. Позиционирование товара. Рыночная ниша. Модель поведения потребителей.

Процесс принятия решения о покупке. Основные факторы, определяющие поведение покупателей. Понятия конкуренции и виды конкуренции. Диагностика конкурентной среды. Показатели оценки конкурентоспособности. Конкурентоспособность товара. Конкурентоспособность предприятия. Маркетинговое понятие товара и основные виды классификации товаров. Концепция жизненного цикла товара. Этапы разработки нового товара.

Цена: понятие, виды, назначение, функции. Методика ценообразования. Определение исходной цены. Методы ценообразования. Стратегия ценообразования. Маркетинговые функции товародвижения. Каналы товародвижения.

Маркетинговые посредники. Маркетинговые коммуникации и их характеристика, Задачи, цели и общие требования к рекламе. Основные направления рекламной деятельности. Виды рекламной деятельности. Структура рекламного рынка. Паблик рилейшнз и прямая почтовая реклама «директ мейл». Понятие услуг, их специфика как продукта Особенности комплекса маркетинговых услуг. Некоммерческий маркетинг. Маркетинговая стратегия. Виды маркетинговой стратегии. Информационное обеспечение и контроль в маркетинге. Управление продуктом (услугой), управление продвижением, ценообразование.

ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров

Программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место профессионального модуля в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины, программы практик); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Профессиональный модуль входит в профессиональные модули ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;

оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;

установления градаций качества;

расшифровки маркировки;

контроля режима и сроков хранения товаров;

соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

уметь:

применять методы товароведения;

формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;

оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; рассчитывать товарные потери и списывать их;

идентифицировать товары;

соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

знать:

теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;

виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;

классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;

условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Индекс	Вид учебной работы	Объём, ч.
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	382
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка		40
Самостоятельная работа обучающегося		36
Промежуточная аттестация – экзамен		
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	306
Обязательная аудиторная учебная нагрузка		188
Самостоятельная работа обучающегося		118
Промежуточная аттестация – экзамен		
УП.03.01	Учебная практика	36
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	36
Текущий контроль тесты, выполнение самостоятельных работ, рефератов		
Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена		

Компетенции, формируемые в результате освоения профессионального модуля:

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

МДК.03.01 Теоретические основы товароведения

Цели освоения междисциплинарного курса

Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по основным вопросам организации и планирования коммерческой деятельности, приобретению навыков оценки качества на всех этапах товародвижения.

Место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы

Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по основным вопросам организации и планирования коммерческой деятельности, приобретению навыков оценки качества на всех этапах товародвижения.

Место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы

Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

Содержание

Основные понятия, предмет, цели и задачи товароведения. Принципы товароведения. Объекты и субъекты товароведной деятельности. Классификация методов.

Теоретические методы. Эмпирические методы. Практические методы. Классификация как метод товароведения.

Кодирование товаров. Классификаторы. Товароведная классификация товаров.

Основные понятия. Виды ассортимента: промышленный и торговый; развернутый и укрупненный; сложный и простой и т.п. Основные характеристики ассортимента товаров.

Факторы, влияющие на формирование ассортимента. Особенности формирования промышленного и торгового ассортимента.

Управление ассортиментом как часть стратегии торгового предприятия. Планирование товарного ассортимента, Хранение товаров. Упаковка товаров. Транспортирование товаров. Виды товарных потерь. Количественные потери. Качественные потери.

Порядок списания количественных и качественных потерь. Понятие потребительских свойств. Номенклатура потребительских свойств. Функциональные, эргономические, эстетические, экологические свойства.

Свойства надежности и безопасности. Законодательные и нормативные документы в области правил продажи товаров.

Товаросопроводительные документы. Приемка товаров по количеству и качеству. Основные определения.

Факторы, формирующие качество. Факторы, сохраняющие качество. Нормативная и законодательная база в области качества товаров.

Виды формы товарной информации. Требования к товарной информации. Средства товарной информации. Товарные знаки. Торговая маркировка. Правовое регулирование.

МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров

Цели освоения междисциплинарного курса

Формирование теоретических знаний об однородных группах потребительских товаров как объектах коммерческой деятельности, приобретение умений их идентификации и обеспечения сохранности их качества на всех этапах товародвижения.

Место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы

Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

Содержание

Факторы, формирующие качество стеклянных бытовых товаров. Классификация и ассортимент стеклянных бытовых товаров. Качество стеклянных бытовых товаров.

Факторы, формирующие качество зерномучных товаров. Классификация и ассортимент. Качество зерномучных товаров.

Факторы, формирующие качество кондитерских товаров. Классификация и ассортимент кондитерских товаров. Качество кондитерских товаров.

Факторы, формирующие качество плодоовощных товаров. Классификация и ассортимент. Качество плодоовощных товаров.

Факторы, формирующие качество вкусовых товаров. Классификация и ассортимент. Качество вкусовых товаров.

Факторы, формирующие качество масложировых товаров. Классификация и ассортимент. Качество масложировых товаров.

Факторы, формирующие качество молочных товаров. Классификация и ассортимент. Качество молочных товаров.

Факторы, формирующие качество мясных товаров. Классификация и ассортимент. Качество мясных товаров.

Факторы, формирующие качество рыбных товаров. Классификация и ассортимент. Качество рыбных товаров.

Факторы, формирующие качество пищевых концентратов. Классификация и ассортимент. Качество пищевых концентратов.

Факторы, формирующие качество яичных товаров. Классификация и ассортимент. Качество яичных товаров.

Классификация и ассортимент электробытовых товаров. Требования, предъявляемые к качеству электробытовых товаров.

Факторы, формирующие качество текстильных товаров. Классификация и ассортимент. Качество текстильных товаров.

Факторы, формирующие качество швейных товаров. Классификация и ассортимент. Качество швейных товаров.

Факторы, формирующие качество керамических бытовых товаров. Классификация и ассортимент. Качество керамических бытовых товаров.

Требования к качеству обуви. Контроль качества обуви. Классификация и ассортимент обуви.

Классификация и ассортимент аудиотехники. Основные показатели качества. Контроль качества. Классификация и ассортимент видеотехники.

Профессиональный модуль

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место профессионального модуля в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины, программы практик); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Профессиональный модуль входит в профессиональные модули ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

Изучение условий для совершенствования технологии, механизации и автоматизации торговых процессов, более эффективного использования торговых и складских площадей, транспортных средств.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся **должен:**

иметь практический опыт:

определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;

оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;

установления градаций качества;
 расшифровки маркировки;
 контроля режима и сроков хранения товаров;
 соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

уметь:

применять методы товароведения;
 формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
 оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; рассчитывать товарные потери и списывать их;
 идентифицировать товары;
 соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

знать:

теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
 виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
 классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
 условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
 особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Индекс	Вид учебной работы	Объём, ч.
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	108
МДК.04.01	Организация деятельности агента коммерческого	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка		68
Самостоятельная работа обучающегося		40
Промежуточная аттестация – экзамен		
Промежуточная аттестация – экзамен		
УП.04.01	Учебная практика	72
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	36
Текущий контроль тесты, выполнение самостоятельных работ, рефератов		
Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена		

Компетенции, формируемые в результате освоения профессионального модуля:

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

МДК.04.01 Организация деятельности агента коммерческого

Цели освоения междисциплинарного курса

Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по основным вопросам организации и планирования коммерческой деятельности, приобретению навыков оценки качества на всех этапах товародвижения.

Место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы

Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Содержание

Приобретение знаний в области деятельности предприятий розничной торговли.

Торгово - технологический процесс в магазине. Изучение основных понятий и структура ФЗ «О защите прав потребителей».

Организация и технология хранения товаров в магазинах. Основные принципы «товарного соседства».

Организация размещения и выкладки товаров как составная часть управления торговым предприятием. Правила оформления ценников. Заполнение товарного отчета в магазине.

Заполнение книги кассира.

Автоматизация расчётно-кассовых операций.

Принципы выбора, расчет потребности, нормы оснащения торговых предприятий.

Назначение и классификация торговой мебели, стандартизация типизация, унификация, экономические, эксплуатационные, эргономические, санитарно-гигиенические и эстетические требования. Основные принципы устройства отдельных видов, элементы сборно-разборных конструкций, особенности сборки и крепления.

Виды, типы и технико-экономические характеристики торговой мебели магазинов, для размещения и выкладки товаров, пристенные, островные, привитринные горки, прилавки, вешала, подшкафники.

Особенности организации продажи продовольственных и непродовольственных товаров

ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)

Цели прохождения практики

Приобретение студентами профессиональных навыков и компетенций, сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы), а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области коммерческой деятельности и проверка умения работать в условиях рынка.

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки будущего коммерсанта, в ходе которой осваивается многофункциональная деятельность агента коммерческого.

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности,

а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно - правовых форм образовательных учреждений.

Целью практики является комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачи практики

Формирование готовности студента к следующим видам деятельности:

приобретение студентами профессиональных навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области коммерческой деятельности и проверка умения работать в условиях рынка;

совершенствование профессионального мастерства студентов;

формирование устойчивого интереса к специальности;

формирование умения организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

развитие исследовательских умений студентов;

выявление уровня квалификационной подготовки студента;

формирование индивидуального стиля педагогической деятельности.

Место практики в структуре ППССЗ

Производственная практика проводится образовательным учреждением после освоения студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных дисциплин и профессиональных модулей и после освоения учебной практики и производственной практики по профилю специальности.

Формы проведения практики

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности. Практика реализуется концентрировано. Как правило, практика проходит в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями. В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

Место и время проведения практики

Практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ППССЗ.

Компетенции, формируемые в результате освоения практики:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Содержание

Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации. Тематика практики зависит от выбранной темы дипломной работы, примерные виды работ следующие.

Тема 1. Ознакомление с предприятием и общей организацией коммерческой деятельности на нем. Производственная практика (преддипломная) начинается с общего ознакомления с предприятием. По результатам предварительного ознакомления с особенностями деятельности предприятия студент готовит его краткую организационно-хозяйственную характеристику, в которой должны быть отражены: общая характеристика объекта практики (полное наименование предприятия, его организационно-правовая форма и зона деятельности, учредительная документация, их соответствие требованиям закона); организационная структура предприятия, с указанием отделов, должностей, характеристики органов управления; экономическая характеристика деятельности предприятия (объем и структура оборота, состояние товарных запасов, издержки обращения, прибыль и рентабельность, и др.). Данные представляются в виде таблицы, на основании которой осуществляется анализ показателей деятельности, указываются причины и факторы, повлиявшие на результаты деятельности; информационное обеспечение и его роль в управлении коммерческой деятельностью: технические средства для сбора, обработки и выдачи информации, автоматизированная технология обработки информации для выработки коммерческих решений; вопросы безопасности, касающиеся жизни работающих, коммерческой информации о клиентах, доступа к компьютерам и перспективным планам фирмы, соблюдение санитарных правил.

Тема 2. Организация хозяйственных связей с поставщиками и оптовых закупок товаров, организация хозяйственных связей по продаже товаров. Организация оптовых закупок и хозяйственных связей с поставщиками (по конкретной группе товаров) предполагает: изучение и анализ основных этапов договорной работы; изучение содержания работы по закупке товаров: выявление и анализ источников поступления и поставщиков товаров, исследование состояния производства товаров в зоне деятельности предприятия; изучение и прогнозирование спроса покупателей; формирование и предоставление заказов поставщикам или заключение договоров с ними; изучение организации прямых хозяйственных связей и их эффективности, рассмотрение возможности перехода на прямые связи с поставщиками; исследование организации закупки товаров на оптовых ярмарках, товарных биржах, торговых домах); контроль за поставками товаров и ведение претензионной работы; ознакомление с управлением товарными запасами, информацией о состоянии товарных запасов, использование ее для правильного определения объема закупок. Студенту необходимо проанализировать конкретные договоры поставки определенного вида (группы) товаров, дать коммерческую оценку их действительности и эффективности в части ассортимента и качества договорных обязательств. Организация коммерческой работы по сбыту и продаже товаров предполагает изучение студентами: оптовых покупателей товаров и организацию хозяйственных связей с ними (договоры с покупателями на продажу товаров, их содержание, порядок заключения и исполнения, организация контроля за выполнением договорных отношений); форм оптовой продажи товаров (оптово-складской и транзитный оборот, условия их применения); рекламно-информационной деятельности оптовой базы; организации оказания оптовым покупателям услуг (транспортно-

организаторские, фасовка, подсортировка товаров, консультирование), предоставления информации о рынке, коммерческого кредита, принятия коммерческого риска и т.д. Копии договоров студенту следует приложить к отчету по производственной практике (преддипломной).

Тема 3. Организация складского технологического процесса и отпуска товаров со склада. Организация движения товаров по складу предполагает: изучение организационной структуры склада и функций его работников; изучение организации и технологии поступления товаров на склад (виды транспорта, технология приемки вагонов на станциях ж/д, технология разгрузки вагонов), оформление транспортных документов; ознакомление с состоянием организации количественной и качественной приемки товаров на складе; изучение принципов хранения товаров, условий хранения товаров и их влияния на сохранение качества; ознакомление с порядком размещения товаров на складе, способами укладки; расчет эффективности использования складских площадей, емкостей под хранение товаров; составление схемы технологической планировки складов, предоставление предложений по механизации трудоемких процессов на складе, расчет экономической эффективности внедрения средств механизации. Схема выполняется на миллиметровой бумаге с соблюдением всех требований, предъявляемых к чертежу. Если студент проходит практику в крупном магазине, то он представляет схему технологической планировки магазина, торгового зала, рассчитывает установочную и экспозиционную площадь, дает предложения по повышению эффективности использования торговой площади магазина. Студенту необходимо принять участие в приемке товаров по количеству и качеству, оформлению приемо-учетных документов. Организация отпуска товаров со склада предполагает изучение студентами: порядка оформления продажи (отпуска) товаров; технологии отборки товаров с мест хранения, подготовки товаров к отпуску, порядка отправки товаров покупателям; - технологии работы экспедиции, организации централизованной доставки товаров в розничную торговую сеть. Студенту следует приложить к отчету по производственной практике (преддипломной) графики и маршруты доставки, копии товарных и транспортных документов.

Тема 4. Товарно-ассортиментная политика. Формирование ассортимента и управление товарными запасами предполагает: изучение номенклатуры товаров, производственного и торгового ассортимента; ознакомление с порядком формирования ассортимента товаров на торговом предприятии; оценку качества и дефектов товаров, изучение мероприятий по предотвращению товарных потерь; ознакомление с порядком контроля качества, условиями и сроками хранения и транспортировки товаров; - ознакомление с управлением товарными запасами на торговом предприятии. На протяжении всего срока прохождения преддипломной практики студенту необходимо фиксировать в дневнике каждый пункт проделанной работы. Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

В процессе практики обучающиеся ежедневно заполняют дневник, в котором фиксируют результаты своей деятельности; анализируют самостоятельную деятельность, свои профессиональные успехи и неудачи.

Аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики.

Необходимым условием допуска к производственной (преддипломной) практике является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых

результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности.

Документация, направление, Дневник производственной (преддипломной) практики, письменный отчет по практике, заверенный образовательной организацией, Отчеты о проведении всех видов работ, характеристика работы практиканта с рекомендуемой оценкой по практике, заверенная руководителем организации (предприятия) в дневнике.