

Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
Ставропольский колледж экономики и дизайна



Утверждаю
Директор АНО ПО СКЭД
Э. Г. Асриян
« 4 » 2017г.

принято №302 от 4.12.17

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
АНО ПО «Ставропольский колледж экономики и
дизайна»

Положение рассмотрено и рекомендовано на заседании Педагогического совета колледжа

Протокол № 5

от « 30 » ноября 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок отчисления обучающихся и восстановления их в АНО ПО «Ставропольский колледж экономики и дизайна» (далее – Колледж), перевода из одной образовательной организации в другую.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и законодательными актами:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ ст. 53, 54, 57, 61, 62;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного воздействия»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124 «Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Устава Колледжа.

1.3. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка формирования документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода обучающихся в Колледже.

1.4. Восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другой образовательной организации в АНО ПО «Ставропольский колледж экономики и дизайна», производится на безвозмездной основе, с заключением договора на образование (обучение) по соответствующим специальностям.

1.5. При решении вопросов о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Колледжа.

2. Отчисление обучающегося

2.1. Обучающийся может быть отчислен из колледжа в связи с завершением обучения (получением образования).

2.2. Обучающийся может быть досрочно отчислен из колледжа:

По инициативе обучающегося и(или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

По инициативе профессиональной образовательной организации:

- в случае применения к обучающемуся, достигшего возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания по основаниям, изложенным в п.10 Порядка применения к обучающимся и снятия с них мер дисциплинарного взыскания, утверждённого приказом Минобрнауки от 15 марта 2013 г. № 185 («за неоднократное совершение дисциплинарных

проступков., если иные меры дисциплинарного взыскания или педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование образовательной организации»);

- в случае совершения обучающимся правонарушения, связанного с нарушением общественного порядка и общественной безопасности.

2.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося не применяется, если сроки ранее применяемых к этому обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и(или) меры дисциплинарного взыскания сняты приказом в установленном порядке.

2.4. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и органа опеки и попечительства.

2.5. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора колледжа, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трёх учебных дней с момента издания, не считая времени отсутствия обучающегося в колледже:

- в случае невыполнения обучающимся по ППССЗ обязанностей по добросовестному освоению такой программы и выполнению учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и профессиональной образовательной организации.

2.6. Досрочное отчисление обучающегося по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающихся перед колледжем.

2.7. Основанием для отчисления является распорядительный акт колледжа (приказ директора колледжа) об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

2.8. В трёхдневный срок после издания распорядительного акта (приказа директора колледжа) об отчислении лицу, отчисленному из колледжа, в учебной части колледжа выдаётся справка в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» об обучении или о периоде обучения по образцу (Приложение 1), самостоятельно устанавливаемому колледжем, и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

2.9. Не допускается отчисление обучающихся во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком.

3. Восстановление обучающихся

3.1. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения программы профессиональной подготовки среднего звена (далее – ППССЗ), имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение 5 лет после отчисления при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Восстановление указанных выше лиц, производится по результатам собеседования, на прежнюю или при ее отсутствии на родственную специальность.

3.3. Обучающийся восстанавливающийся в колледж, пишет на имя директора заявление, в котором выражает просьбу о восстановлении в колледж.

3.4. После положительного решения директора и предоставления полного комплекта документов, издается приказ о восстановлении обучающегося, с установлением курса и группы.

3.5. При восстановлении обучающегося в колледж для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации при условии выполнения им соответствующего периода обучения учебного плана, в приказе о допуске к итоговой (государственной итоговой) указывается, что приложение к диплому делается на основании действовавшего в период учебы обучающегося учебного плана.

4. Перевод обучающихся

4.1. Перевод обучающихся из одной профессиональной образовательной организации в другую профессиональную образовательную организацию производится с согласия директоров обеих образовательных организаций при наличии мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося ППССЗ.

4.2. Перевод, восстановление в число обучающихся, изменение условий освоения основных профессиональных образовательных программ могут производиться с момента прохождения обучающимся промежуточной аттестации I курса обучения.

4.3. Перевод граждан, получающих образование по аккредитованным образовательным программам из образовательных организаций, возможен с момента подачи личного заявления.

4.4. Количество вакантных бюджетных мест определяется колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей профессии/специальности и форме обучения на соответствующем курсе.

4.5. Перевод граждан, получающих образование по неаккредитованным образовательным программам в колледж на любую форму обучения, может осуществляться после реализации ими права на аттестацию в форме экстерната по основным профессиональным образовательным программам, разрешенным к реализации в колледже.

4.6. Обязательным условием перевода или восстановления в число обучающихся колледжа, является наличие вакантных мест на соответствующем курсе по данной форме обучения и профессии/специальности, и подготовленность лица к освоению конкретной основной профессиональной

образовательной программы, определяемой по итогам аттестационных испытаний.

4.7. При переводе и восстановлении в число обучающихся на места, финансируемые из средств краевого бюджета, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом по соответствующей для освоения основной профессиональной образовательной программы, более чем на один год.

4.8. Академическая задолженность, возникшая в результате перевода и восстановления в число обучающихся колледжа ликвидируется в порядке, установленном Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в СКЭД и других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, утвержденными директором колледжа.

4.9. При положительном решении вопроса о переводе обучающемуся выдаётся отношение установленного образца (справка). Отношение готовит для подписи директору секретарь приемной комиссии. Обучающийся представляет указанное отношение в профессиональную образовательную организацию, в которой он учился, а также письменное заявление об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об обучении (Приложение 2) и подлинника документа об образовании, на основании которого он был зачислен в данную образовательную организацию.

4.10. На основании представленного отношения (справки) и заявления обучающегося директор профессиональной образовательной организации, из которой обучающийся переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления, издает приказ об его отчислении с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в профессиональную образовательную организацию (наименование)».

4.11. Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему на руки (или лицу, имеющему на это доверенность установленной формы) документ об образовании. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная профессиональной образовательной организацией, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданная обучающимся зачетная книжка.

4.12. Приказ о зачислении обучающегося в колледж в связи с переводом, издается директором после получения документа об образовании, справки о периоде обучения и подготовленного учебным отделом листа перезачета.

При решении вопроса о перезачёте (переаттестации) учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик необходимо опираться на «Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в СКЭД и других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», а также принимать во внимание следующее:

- при переводе обучающегося на ту же основную профессиональную образовательную программу, по которой он обучался ранее или родственную

профессиональную образовательную программу сдаче подлежат: общеобразовательные, математические и общие естественнонаучные, общепрофессиональные дисциплины и МДК, ПМ, если имеется разница в учебных планах специальности(ей), прежде всего, в части, касающейся федерального компонента соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (стандартов) превышает предел, установленный в колледже (не более 1 200 час. максимальной учебной нагрузки, совокупно по всей ППССЗ);

- при переводе обучающегося в колледж на неродственную основную профессиональную образовательную программу перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается колледжем.

До получения документов директор колледжа имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из ... профессиональной образовательной организации на обучение по специальности ..., на ... курс, на ... форму обучения»

4.13. В колледже формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении (академическая справка), документ об образовании и выписка из приказа (копия приказа) о зачислении в порядке перевода.

4.14. Обучающемуся выдается студенческий билет и новая зачетная книжка. В зачетную книжку в соответствии с листом перезачета и проведенной аттестацией переписываются из индивидуальной ведомости все учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, практики, которые зачитываются обучающемуся до курса и семестра, на который он восстанавливается. Если обучающийся переведенный из другой профессиональной образовательной организации, изучил учебную дисциплину, междисциплинарный курс, прошел практику, по которым в соответствии с учебным планом занятия планируются в более поздние семестры, в соответствии с листом перезачета, обучающийся также имеет право на перезачет учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, если его устраивает выставленная оценка. При этом наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик и количество аудиторных часов должно соответствовать действующему в колледже учебному плану, соответствующего года набора (группы), специальности и по которому будет обучаться переведенный обучающийся. Студенту в его зачетную книжку, вносятся соответствующие записи о перезачетах, заверенные учебным отделом, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах (академических задолженностей), строго по индивидуальной ведомости.

4.15. Переход обучающегося с одной ППССЗ на другую внутри колледжа осуществляется по заявлению обучающегося на имя директора. Директор издает приказ о переводе обучающегося на обучение по другой специальности с формулировкой: «Переведен с ... курса обучения по специальности ... на ... курс по специальности...». Если академическая разница составляет более 1 200 час. максимальной учебной нагрузки, совокупно по всей ППССЗ, то в приказе о переводе, также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче академической разницы.

Индивидуальный план определяется заместителем директора по учебной работе. Выписка из приказа (копия приказа) вносится в личное дело обучающегося.

5. Перевод обучающихся в колледж из других образовательных организаций

5.1. Перевод обучающихся в колледж из других образовательных организаций осуществляется:

5.1.1. С программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

5.1.2. С программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена.

5.1.3. С программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена.

5.1.4. С программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

5.1.5. С программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

5.1.6. С программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

5.2. Перевод обучающегося в колледж из другой образовательной организации производится по его заявлению с приложением справки о периоде обучения и оформляется приказом директора колледжа на основании решения Комиссии по переводам и восстановлению (далее - Комиссия).

5.3. Обучающийся подает заявление на имя директора колледжа.

В заявлении указывается профессия/специальность, курс и форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись.

5.4. Комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе проводит аттестацию обучающегося по освоенным им в образовательной организации учебным дисциплинам, профессиональным модулям, соответствующим основной профессиональной образовательной программе колледжа.

При переводе обучающегося, осваивающего в образовательной организации аккредитованную основную профессиональную образовательную программу, аттестация проводится путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки.

При переводе обучающегося, осваивающего в образовательной организации неаккредитованную основную профессиональную образовательную программу, аттестация осуществляется в форме экстерната. Дисциплины, изученные обучающимся по его выбору в образовательной организации, из которой он переводится, засчитываются Комиссией без дополнительной аттестации.

5.5. Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем учебной дисциплины, профессионального модуля не могут быть зачтены обучающемуся или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные отдельные части, или весь объем учебной дисциплины,

профессионального модуля, то обучающийся должен сдать их в течение одного семестра с даты его зачисления в колледж по индивидуальному учебному плану.

5.6. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом колледжа.

5.7. После проведения установленных процедур (рассмотрения ксерокопии зачетной книжки и аттестации) Комиссией принимается решение о переводе обучающегося в колледж.

5.8. После завершения аттестации обучающемуся в течение 5 календарных дней колледжем выдается справка о переводе установленного образца (Приложение №1). Отрицательное решение Комиссии делает невозможным перевод обучающегося в колледж и ему возвращаются все сданные им документы.

5.9. Приказ директора колледжа о зачислении обучающегося в связи с переводом издается в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

5.10. В колледже формируется новое личное дело обучающегося, в которое включаются: заявление о переводе; справка о периоде обучения; иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии); документ о предыдущем образовании; выписка из приказа о зачислении в порядке перевода; договор, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.11. Обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода выдается студенческий билет и зачетная книжка.

5.12. При необходимости ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе обучающегося должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучения.

5.13. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, профессиональных модулях, в том числе в результате ликвидации академической задолженности вносятся колледжем в зачетную книжку и другие учетные документы колледжа.

5.14. При переводе в колледж обучающихся из образовательных организаций, расположенных на территории других государств, включая страны СНГ, обязательно прохождение процедуры нострификации (признание документов об образовании, их эквивалентности российским документам об образовании), если иное не предусмотрено международным договором.

6. Перевод обучающихся из колледжа в другие образовательные организации

6.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, колледж в течение 5 календарных дней со дня поступления заявления выдает ему справку о периоде обучения, в которой указываются перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных курсовых работ, оценки, выставленные колледжем при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

6.2. Обучающийся представляет в колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

6.3. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

6.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в образовательную организацию, в которую осуществляется перевод через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

6.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в колледж студенческий билет и зачетную книжку.

6.6. В колледже, в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

7. Перевод обучающихся из образовательных организаций в случаях прекращения их деятельности, аннулирования у них лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения их государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации

7.1. Перевод в колледж лиц, обучающихся в других образовательных организациях в случае приостановления действия лицензии, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, профессии/специальностей осуществляется на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующего уровня на ту же

профессии/специальность с сохранением формы и курса обучения, основы обучения (за счет бюджета Краснодарского края или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами). При этом стоимость обучения не может быть ниже размера нормативных затрат на реализацию образовательных программ по соответствующим профессиям/специальностям, утвержденным в колледже в установленном порядке. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

7.2. Образовательная организация передает в колледж списочный состав обучающихся, копии учебных планов, письменные согласия родителей (законных представителей обучающихся), их личные дела, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

7.3. На основании представленных документов директором колледжа в течение пяти рабочих дней издается приказ о зачислении в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, специальностей.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательной организации, в которой он обучался до перевода, наименования специальности, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет средств краевого бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения.

7.4. В колледже на основании переданных личных дел формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из приказа о порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия лиц на перевод, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются студенческие билеты и зачетные книжки.

7.5. Перевод обучающихся в колледж для прохождения государственной итоговой аттестации из других образовательных организаций, для которых не утвержден председатель государственной экзаменационной комиссии осуществляется путем зачисления в колледж экстерном, либо на общих основаниях при наличии вакантных мест.

Порядок зачисления в колледж в качестве экстерна регулируется отдельным локальным нормативным актом, утверждаемым директором колледжа.

8. Перевод обучающегося с курса на курс, с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри колледжа

8.1. Перевод обучающихся с курса на курс производится ежегодно не

позднее 20 августа приказом директора колледжа по итогам выполнения учебного плана по представлению заместителя директора по УР.

Обучающиеся, имеющие по итогам аттестации академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. В приказе об их переводе указываются сроки, в которые академическая задолженность должна быть ликвидирована.

8.2. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую производится по его заявлению на основании решения Комиссии в порядке и сроки, определенные настоящим Положением.

8.3. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри колледжа осуществляется в следующем порядке:

8.3.1. Обучающийся подает заявление на имя директора колледжа.

8.3.2. После проведения Комиссией установленных процедур и принятия положительного решения издается приказ директора колледжа о переводе.

8.3.3. В приказе о переводе может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана обучения.

8.3.4. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие записи о ликвидации расхождений в учебных планах.

8.4. Перевод обучающегося с одной формы обучения на другую производится по его заявлению на основании решения Комиссии.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы. Порядок перевода тот же, что и при переводе с одной основной профессиональной образовательной программы на другую.

8.5. Порядок перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное регулируется отдельным положением утверждаемым директором колледжа.

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Документ о предшествующем
уровне образования _____

Поступил(а) в _____

Завершил(а) обучение в _____

Форма обучения _____
Специальность _____

Курсовые работы (курсовое проектирование)

Практика _____

Итоговая (государственная итоговая)
аттестация _____

Государственный экзамен _____

Подготовка и защита выпускной квалификационной
работы _____

Продолжение см. на обороте
документ содержит количество листов: _____1_____

г. Ставрополь
Автономная некоммерческая
организация
профессионального
образования
«Ставропольский колледж
экономики и дизайна»

Справка об обучении

(Регистрационный номер)

(Дата выдачи)

Директор

(И.О. Фамилия)

Специалист учебного отдела

(И.О. Фамилия)

М.П.

За время обучения сдал(а) зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены по следующим учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их структурным элементам:

№ п/п	Наименование учебных дисциплин/профессиональных модулей и их структурных элементов	Максимальная учебная нагрузка (час.)	Результат освоения
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			

Всего часов _____

в том числе аудиторных: _____

Приказ об отчислении от _____ 20 ____ года № _____

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Документ о предшествующем
уровне образования _____

Поступил(а) в _____

Обучается по настоящее время в _____

Форма обучения _____
Специальность _____

Ди5555__54.02.01

Курсовые работы (курсовое проектирование)

Практика _____

Итоговая (государственная итоговая)
аттестация _____

Подготовка и защита выпускной квалификационной
работы _____

Продолжение см. на обороте

документ содержит количество листов: 1

г. Ставрополь
Автономная некоммерческая
организация
профессионального
образования
**«Ставропольский колледж
экономики и дизайна»**

Справка о периоде обучения

(Регистрационный номер)

(Дата выдачи)

Директор

(И.О. Фамилия)

Специалист учебного отдела

(И.О. Фамилия)

М.П.

За время обучения сдал зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены по следующим учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их структурным элементам:

№ п/п	Наименование учебных дисциплин/профессиональных модулей и их структурных элементов	Максимальная учебная нагрузка (час.)	Результат освоения
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			

Всего часов

в том числе аудиторных:
